



ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ВОЕННИ ФОРМИРОВАНИЯ ОТ ВМС”

Одобрена с решение на командира на Военноморските сили

рег. № 5486/06.10.2015 г.

гр. Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № 5486/06.10.2015 г. на командира на ВМС за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Описание на предмета на поръчката.
4. Оглед на районите за охрана.
5. Критерий за избор на изпълнител на обществената поръчка.
6. Срок за валидност на офертите.
7. Достъп до документация на поръчката.
8. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора.
9. Изисквания към участниците в процедурата.
10. Съдържание на офертата.
11. Общи указания за участие в процедурата.
12. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.
13. Договор.
14. Изисквания за изпълнение, качество и надеждност на услугата.
15. Осъществяване на контрол от страна на Възложителя за изпълнение на договора.
16. Прекратяване на процедурата.
17. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.
18. Приложения - образци документи:
 - 18.1. Приложение №1 – Копие на ТС ВМС.Б.ВО.025.15;
 - 18.2. Приложение №2 – Копие на ТС ВМС.Б.ВО.024.15;
 - 18.3. Приложение №3 – Представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1а от ЗОП;
 - 18.4. Приложение №4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
 - 18.5. Приложение №5 – Декларация по чл. 327а и 327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ;
 - 18.6. Приложение №6 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
 - 18.7. Приложение №7 – Декларация за автономност на офертата;
 - 18.8. Приложение №8 – Декларация по чл. 4, ал. 7 и 8 от ЗМИП;
 - 18.9. Приложение №9 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
 - 18.10. Приложение №10 – списък на услугите (минимум две), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност (удостоверение издадено от получателя на услугата или посочване на публичен регистър в който е публикувана съответната информация за услугата);

18.11. Приложение №11 – Декларация за осигуряване към датата на сключване на договора за денонощна физическа въоръжена охрана на посочените в техническото предложение за изпълнение на поръчката персонал и технически средства отговарящи на установените в документацията изисквания;

18.12. Приложение №12 – Декларация за поемане на пълна имуществена отговорност в резултат на допуснати незаконни посегателства (кражби, грабежи, палежи и др.) в охраняваното военно формирование;

18.13. Приложение №13 – Удостоверение за извършен оглед на района на съответната обособена позиция;

18.14. Приложение №14 – Документ за представена гаранция за изпълнение на участие;

18.15. Приложение №15 – Пакт за почтеност;

18.16. Приложение №16 – Техническо предложение;

18.17. Приложение №17 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

18.18. Приложение №18 – Ценовото предложение;

18.19. Приложение №19 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

18.20. Приложение №20 – Договор за изпълнение на поръчката;

18.21. Приложение №21 – Списък на лицата които ще изпълняват дейности по изпълнение на поръчката;

18.22. Приложение №22 – Банкова гаранция за изпълнение;

18.23. Приложение №23 – Заявка за оглед;

18.24. Приложение №24 – План за денонощна физическа въоръжена охрана.

1. Решение № 5486/06.10.2015 г. на командира на ВМС за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Обявление за обществена поръчка.

3. Описание на предмета на поръчката.

3.1. Възложител на обществената поръчка – командир на Военноморските сили с адрес гр. Варна, 9000, ул. Преслав №16

3.2. Предмет на обществената поръчка – „Денонощна физическа въоръжена охрана на военни формирования от ВМС”, по обособени позиции, както следва:

3.2.1. Обособена позиция (ОП) №1 – „Денонощна физическа въоръжена охрана на военно формирование (в.ф.) 34960–Варна”;

3.2.2. Обособена позиция (ОП) №2 – „Денонощна физическа въоръжена охрана на военно формирование (в.ф.) 32020–Варна”.

3.3. Правно основание:

3.3.1. Обект на обществената поръчка – „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 1, т. 2 (т. 23 от прил. 3 на ЗОП), чл. 14, ал. 1, т.2, чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 5, ал.1, т. 2 и чл. 12 ал.2 на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);

3.3.2. Вид на процедурата – „ОТКРИТА” по реда на глава пета от ЗОП.

3.4. Описание и изисквания към услугата:

3.4.1. за ОП №1 – съгласно техническа спецификация (ТС) ТС ВМС.Б.ВО.025.15;

3.4.2. за ОП №2 – съгласно ТС ВМС.Б.ВО.024.15.

3.5. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 79713000.

3.6. Начин на изпълнение – със сключване на договор, за всяка ОП поотделно.

3.7. Място за изпълнение на поръчката:

3.7.1. за ОП №1 – в.ф. 34960, област Варна, община Аксаково, землище на с. Слънчево, местност “Побити камъни”;

3.7.2. за ОП №2 – в.ф. 32020, област Варна, община Варна, местност “Туфла кула”.

3.8. Срок за изпълнение на поръчката – 4 (четири) години от датата на подписване на приемо-предавателния протокол с опис на фактическото състояние на района за охрана. В случай на акт на МО за закриване или реорганизиране на военно формирование, договорът за изпълнение на охраната му се прекратява предсрочно със заложеното в договора предизвестие.

3.9. Финансови условия и начин на плащане:

3.9.1. Поръчката се реализира с бюджетни средства на Възложителя;

3.9.2. Плащането на услугата ще се осъществява в срок до края на месеца следващ месеца на извършената услуга срещу издадена фактура и месечен двустранно подписан протокол за качеството на изпълнената услуга;

3.9.3. Посочената в обявлението прогнозна стойност в размер на 1 466 666,00 (един милион, четиристотин шестдесет и шест хиляди и шестстотин шестдесет и шест) лв. без ДДС, която е определена, към датата на решението за откриване на процедура съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗОП.

3.10. Общи изисквания за защита на информацията при процедурата за избор на изпълнител, сключване и изпълнение на договора за охрана:

3.10.1. Влизане във войсковите имоти на в.ф. 34960 и в.ф. 32020 за оглед на съответните райони за охрана от служители на участника – след утвърждаване на заявка от командира на Военноморските сили (Приложение 23);

3.10.2. Влизане във войсковия имот на в.ф. 34960 и в.ф. 32020 в хода на изпълнение на договора по организацията, контрола и изпълнението на охранителната дейност – от служители на Изпълнителя фигуриращи в списък съгласуван от ТД НС Варна и утвърден от командира на ВМС;

3.10.3. Забрана за достъп на служители на кандидат по време на огледа или избран изпълнител в хода на изпълнение на договора до обявени за „зони за сигурност” във войсковите райони на в.ф. 34960 и в.ф. 32020.

4. Оглед на районите за охрана.

4.1. Оглед на районите за охрана може да се осъществява от кандидатите за времето от 09.00 до 16.00 часа, в периода от 26 до 30 октомври 2015 г. включително. За целта, всеки кандидат трябва да подаде заявка за оглед (Приложение №23) до Възложителя (командира на ВМС). Срок за подаване на заявката – 16.00 на 19 октомври 2015 г. по факс 052/603 259. За полученото разрешение, кандидатът подал заявка, ще бъде уведомен своевременно.

4.2. Огледът на района на военното формирование за което ще се кандидатства е задължителен за участниците в процедурата.

4.3. На участника извършил оглед се издава удостоверение (Приложение №13) за извършен оглед от командира на съответното военно формирование, явяващо се съставна част от плик №1 на офертата.

4.4. Участникът не представил удостоверение за оглед ще се отстранява от участие в процедурата.

5. Критерий за избор на изпълнител на обществената поръчка – „най-ниска цена” за всяка обособена позиция по отделно.

6. Срок на валидност на офертите:

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да изисква от участниците да удължат срока за валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участникът, който след покана и в определения срок в нея не удължи срока за валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. Достъп до документация на поръчката:

7.1. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, документацията за участие в процедурата е публикувана в електронен вид в Профила на купувача на интернет-страницата на Военноморските сили (http://www.navy.mod.bg/?page_id=7051), от където може да бъде изтеглена безплатно от всеки кандидат.

8. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора:

8.1. Гаранция за участие в процедурата – 7300,00 (седем хиляди и триста) лева без ДДС за ОП№1 и 7300,00 (седем хиляди и триста) лева без ДДС за ОП№2, суми които не надвишават 1% (един процент) от прогнозната стойност на всяка обособена позиция на поръчката съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП.

8.2. Гаранцията се представя във вид на банкова гаранция или парична сума преведе по сметка IBAN BG58TTBVB94003115068788, BIC TTBBBG22, обслужваща банка SG Експресбанк Варна, като се посочи изрично името и ЕИК на участника, номера на решението за откриване на процедурата, предмета на поръчката и за коя обособена позиция се дава /внося/.

8.3. Срок за валидност на гаранцията за участие – 180 (сто и осемдесет) дни считано от крайния срок за представяне на оферти.

8.4. Възложителят задържа и/или усвоява гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП или я освобождава по реда на чл.62 от ЗОП.

8.5. Гаранцията за изпълнение на договора – съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 5% (пет процента) от прогнозната цена на договора (предложената месечна цена умножена по 48 месеца) със срок 30 дни след изпълнение/прекратяване на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е с възможност за усвояване изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и да съдържа задължение на банковия гарант да извърши безусловно плащане при първо поискване, в случай, че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в установения за това срок.

8.6. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Изисквания към участниците в процедурата.

9.1. Да приемат изискванията на поръчката посочени в документацията и приложените технически спецификации, както и клаузите на приложения в документацията договор.

9.2. Да отговарят на изискванията на чл.2, ал. 2 и чл. 4 от ЗЧОД.

9.3. Да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

9.4. Да отговарят на изискванията на чл. 327а и 327б, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили (ЗОВС).

9.5. Да отговарят на изискванията на чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

9.6. Да не са участвали в тръжни манипулации или картел по смисъла на § 1, т.5 от ДР на Закона за защита на конкуренцията и не е провеждал комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата.

9.7. Да изпълняват изискванията на чл. 4, ал. 7 и 8 от ЗМИП.

9.8. Да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

9.9. Да имат внедрена система за контрол на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват предмета на настоящата поръчка.

9.10. Да имат въведени система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007.

9.11. Да притежават технически и организационен ресурс и опит за изпълнение на поръчката, минимум:

9.11.1. валиден лиценз по чл. 4 за извършване на дейности по чл. 5, ал. 1, т 2 от ЗЧОД на територията на цялата страна или Варненска област издаден по реда на глава втора от ЗЧОД;

9.11.2. валидно разрешение за придобиване и съхраняване на огнестрелно оръжие и боеприпаси, съгласно чл. 50, ал. 3 и чл. 56, ал. 1 на ЗОБВВПИ;

9.11.3. разрешение от Комисията за регулиране на съобщенията за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди;

9.11.4. да имат опит в извършването на охранителна дейност, придобит при изпълнението на минимум 2 (две) услуги сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години. Под „сходни” с предмета на поръчката да се разбира услуга по денонощна физическа въоръжена охрана на имущество на юридически лица.

9.12. Да имат внедрена система за обучение на охранители (собствен лицензиран център или сключен договор с такъв).

9.13. Да имат сключена застраховка "Гражданска отговорност" на служителите от фирмата за нанесени имуществени и неимуществени вреди съгласно чл. 94, ал.2. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ).

9.14. Да имат сключена застраховка "Трудова злополука" на служителите от фирмата съгласно чл. 52, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

9.15. Да декларират готовност за осигуряване към датата на подписване на договора за охрана необходимите за изпълнение на поръчката:

9.15.1. назначен на трудов договор персонал (ръководител на охранителната дейност и охранители) в количество не по-малко от посоченото в техническото предложение за ОП за която се кандидатства:

9.15.1.1. отговарящ на изискванията на чл.27 и 28 от ЗЧОД;

9.15.1.2. притежаващ удостоверение за преминат успешно курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие;

9.15.1.3. притежаващ разрешително от МВР за носене на оръжие;

9.15.1.4. обучен за работа със средства за комуникация;

9.15.1.5. обучен за осъществяване на охранителната дейност съгласно членове от чл. 29 до чл. 36 на ЗЧОД.

9.15.2. Да осигури, към датата на подписване на договора за охрана, посочените в техническото предложение:

9.15.2.1. функционираща система за оперативен контрол и управление на охранителната дейност – регионален дежурен диспечерски център, подвижен наряд за реагиране в случай на необходимост за ОП за която се кандидатства (в състав най-малко един човек и най-малко един автомобил), подвижна радиослужба осигуряваща радиосвързката в региона в който са разположени обекта на охрана, дежурния център и подвижния наряд за реагиране, назначен регионален ръководител на охранителната дейност;

9.15.2.2. огнестрелно оръжие и условия за съхранението му, средства за мобилна радиокомуникация, помощни технически средства, индивидуални средства за защита, униформено облекло /лятно и зимно/, лични предпазни и защитни средства, отличителен знак, лична идентификационна карта със снимка на охранителите съгласно чл. 29 и 33 от ЗЧОД .

9.16. Да декларират, че ще поемат пълна имуществена отговорност за материални щети, допуснати в резултат на виновно и недобросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения от служителите по охраната в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи, физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.) върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното имущество и съоръженията на територията на обекта, както и при неправомерни действия по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред.

9.17. Да са извършили оглед на района на охрана за ОП за която кандидатства.

9.18. Да са внесли необходимата гаранция за участие за обособената позиция за която участва.

9.19. След избиране за изпълнител, да внесе необходимата гаранция за изпълнение на договора.

9.20. Избраният изпълнител на поръчката е длъжен да поддържа издадени му сертификати, лицензи и разрешителни по т. 9.11 за целия срок на изпълнение на договора.

9.21. Да не разпространяват информацията придобита по време на процедурата за избор на изпълнител и по време на изпълнението на поръчката

10. Съдържание на офертата:

10.1. **Плик №1** с надпис „Документи за подбор” съдържащ:

10.1.1. Списък на документите съдържащи се в офертата;

10.1.2. Представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1а от ЗОП (Приложение №3);

10.1.3. При участник обединение – заверено от участника копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

10.1.4. Копие на нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител;

10.1.5. Копие на лиценз издаден от МВР за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или за област Варна съгласно чл. 4 за дейности по чл. 5 ал. 1, т. 2 от ЗЧОД;

10.1.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение №4);

10.1.7. Декларация по чл. 327а и 327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ (Приложение №5);

10.1.8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Приложение №6);

10.1.9. Декларация за автономност на офертата (Приложение 7);

10.1.10. Декларация по чл. 4, ал. 7 и 8 от ЗМИП (Приложение №8);

10.1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение №9);

10.1.12. Копие на валиден сертификат за внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2008 с обхват предмета на настоящата поръчка;

10.1.13. Копие на валиден сертификат за въведена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007;

10.1.14. Копие на валидно разрешително за придобиване, съхранение и употребата на огнестрелно оръжие и боеприпаси съгласно чл. 50, ал. 3 и чл. 56, ал. 1 на ЗОБВВПИ;

10.1.15. Копие на валидно разрешение от Комисията за регулиране на съобщенията за ползване на индивидуално определен

ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди;

10.1.16. Списък на услугите съгласно чл. 51., ал. 1, т. 1 от ЗОП (минимум две), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (Приложение №10), с посочване на стойностите, номер и дата на договорите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност (удостоверение издадено от получателя на услугата или посочване на публичен регистър в който е публикувана съответната информация за услугата);

10.1.17. Копие на лиценз за център за обучение на охранители или копие на договор сключен с такъв център;

10.1.18. Копие на валидна застраховка „Гражданска отговорност” сключена съгласно чл. 94, ал.2 на ЗОБВВПИ;

10.1.19. Копие на валидна застраховка "Трудова злополука" на служителите от фирмата съгласно чл. 52 ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

10.1.20. Декларация за осигуряване към датата на сключване на договора за охрана на посочените в техническото предложение за изпълнение на поръчката персонал и технически средства отговарящи на установените в документацията изисквания (Приложение №11);

10.1.21. Декларация за поемане на пълна имуществена отговорност в резултат на допуснати незаконни посегателства (кражби,грабежи, палежи и др.) в охраняваното военно формирование (Приложение 12);

10.1.22. Удостоверение за извършен оглед на района на съответната обособена позиция (Приложение №13);

10.1.23. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (Приложение 14);

10.1.24. Декларация за съгласие на подизпълнител (Приложение №19)

10.1.25. Декларация, че участникът ще поддържа в актуално състояние всички документи (лицензи, сертификати, разрешения, застрахователни полици, удостоверения и др.) посочени в т. 9.11;

10.1.26. Пакт за почтеност (Приложение №15). Подаването на пакта е доброволно и неподписването му не води до отстраняване на участника в процедурата.

10.2. **плик №2** с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съдържащ:

10.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №16). Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа, като минимум, информация относно изпълнение на охраната съгласно изискванията на съответната техническа спецификация. Към техническото предложение да се приложи план за денонощна физическа въоръжена охрана (Приложение №24) отговарящ на изискванията на чл. 24,

ал. 2 от ЗЧОД и изпълнение на задачите на охраната и удовлетворяване на изискванията посочени в техническата спецификация на ОП за която се участва;

10.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по решение на участника. (Приложение №17).

10.3. **плик №3** с надпис „Предлагана цена” съдържащ ценовото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №18).

10.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите посочени в т. 10.1.2 и 10.1.6 се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

10.5. В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнител, офертата се включва декларация по чл. 47, ал. 8 (Приложение №4 без т. Б.”По ЗОП, чл.47, ал.2.), декларация за съгласие на подизпълнител (Приложение №19), а в зависимост от естеството на дейността на подизпълнителя – и документи посочени в т. 10.1 за удостоверяване на правоспособността на подизпълнителя да извършва посочените в офертата дейности.

11.Общи указания за участие в процедурата:

11.1. Всеки участник може да представи само една оферта, за една или и за двете обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти.

11.2. Не се допуска участник да участва под каквато и да е форма в офертата на друг участник за същата поръчка.

11.3. Офертата се подготвя в съответствие с посочените в документацията изисквания.

11.4. В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнител, участникът се съобразява с изискванията на чл. 45а и 45б от ЗОП.

11.5. Офертата се представя в съответствие на изискванията на чл. 57, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от обособените позиции за която се кандидатства. Документацията от плик №1 (без посочените в т. 10.1.20, 10.1.22, 10.1.23 и 10.1.24) се поставя в комплекта документи на ОП №1, което следва да се отрази в описа на документите за ОП №2. Документите по т. 10.1.20, 10.1.22, 10.1.23 и 10.1.24 се поставят в пликове №1 за всяка обособена позиция за която се кандидатства.

11.6. Офертата се представя и приема по реда на чл. 57, ал.1, 4 и 5 на ЗОП, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка преди изтичането на обявления в обявлението срок за получаване.

11.7. В случай, че участникът изпрати оферта или допълнително изискана информация чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да осигури тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на съответния срок. Рискът от забава или

загубване на документите е за участника. Възложителят не носи отговорност в случай на получаване на документацията след указания срок.

11.8. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

11.9. Офертите се подават на адрес: гр. Варна 9000, ул. Преслав №16, в.ф. 34400 от 09.30-12.00 и от 14.30 до 16.30 всеки работен ден.

11.10. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

11.11. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията описани в обявлението и документацията на поръчката, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение/Промяна към, вх. №.....".

11.12. Офертата, както и допълненията, измененията и допълнително представяната информация следва да бъдат изготвени на български език. Всички документи изготвени на чужд език, трябва да бъдат представени в оригинал придружен с превод на български език съгласно чл. 56, ал. 4 и §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

11.13. Всички листи на документите включени в офертата трябва да са подпечатани с печат на участника и подписани от лицата, които могат самостоятелно да го представляват или изрично упълномощено за това лице, като в този случай, към офертата се представя и копие на нотариално заверено пълномощно. Всички документи в офертата следва да са валидни със срок на валидност изтичащ не по-рано от 6 месеца от датата на подаването им.

11.14. Всички копия на документи в офертата трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето представляващо участника.

11.15. Приложенията към документацията образци съдържат минимално необходимите данни, към които може да се добави допълнителна информация по усмотрение на участника.

12. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка:

12.1. Получените оферти се разглеждат, оценяват и класират от комисия назначена от Възложителя в съответствие с чл. 34. ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

12.2. Назначената комисия организира работата си в съответствие с чл. 35 и 36 и Глава Пета, Раздел II от ЗОП.

12.3. Получените оферти ще се отворят в указания в обявлението час и дата в сградата на щаба на Военноморските сили, гр. Варна, ул. Преслав №16, по реда на чл. 68, ал. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП.

12.4. Участник който не е представил изискуемите по т. 10 задължителни документи за удостоверяване съответствието с посочените в т. 4, 6 и 9 изисквания, както и който е представил оферта която не отговаря на

предварително обявените условия се отстранява от участие в процедурата съгласно чл. 68, ал. 10 и чл. 69 от ЗОП.

12.5. Отварянето на ценовите предложения ще се осъществи в съответствие с чл. 69а от ЗОП.

12.6. Назначената комисия разглежда и оценява получените оферти в съответствие с глава Пета, раздел II от ЗОП.

12.7. Класирането на участниците подали оферти се осъществява по критерий „най-ниска цена” за всяка обособена позиция поотделно.

12.8. След приключване на работата, комисията съставя протокол в съответствие с чл. 72 от ЗОП;

12.9. Възложителят, на базата на протокола, определя изпълнител с мотивирано решение, което се изпраща до участниците и публикува в Профила на купувача в съответствие с чл. 73 от ЗОП.

13. Договор:

13.1. Договор за изпълнение на поръчката (Приложение №20) се сключва в съответствие с чл. 41 и чл. 74 от ЗОП.

13.2. Договор може да бъде сключен с класирания на второ място участник при условията на чл. 74, ал. 2 от ЗОП.

13.3. Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител представя на Възложителя:

13.3.1. списък на лицата които ще изпълняват дейности по изпълнение на договора съдържащ трите имена, лична карта (№, дата и място на издаване), ЕГН, дейности по договора/длъжност (Приложение №21). Списъкът трябва да се представи във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 10 дни след влизане в сила на решението за избор на изпълнител;

13.3.2. документ за представена гаранция за изпълнение на договора (образец - Приложение №22);

13.3.3. документи по чл. 47, ал. 10 или чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

13.3.4. съгласуван с командира на съответното военно формирование План за охрана;

13.3.5. разрешителни за носене на огнестрелно оръжие от лицата посочени в списъка по т. 13.3.1.

13.4. Договор се подписва след утвърждаване от командира на ВМС на списъка по т. 13.3.1 съдържащ посоченото в техническото предложение количество охранители. Списъкът се утвърждава след съгласуване от ТД НС–Варна на всички посочени от Изпълнителя служители. В случай на несъгласуване на лица от подадения списък, определеният Изпълнител ги подменя във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 5 дни след уведомяване.

13.5. Изпълнението на договора започва след:

13.5.1. съгласуване с компетентните органи по сигурността и утвърждаване от командира на ВМС на списъка на лицата от Изпълнителя които ще го изпълняват;

13.5.2. съгласуването на План за денонощна физическа въоръжена охрана с командира на съответното военно формирование;

13.5.3. подписване на приемо-предавателен протокол за приемане обекта на охрана.

13.6. Приемо-предавателния протокол се подписва от упълномощен представител на Изпълнителя и командира на съответното военно формирование в срок до 5 (пет) работни дни след утвърждаване от Възложителя на списъка с охранителите на Изпълнителя, които ще изпълняват договора.

13.7. При подписване на приемо-предавателен протокол, определеният за Изпълнител на поръчката представя декларации подписани от всяко лице изпълняващо задължения по договора, с която то се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора и да носи отговорност при нерегламентиран достъп.

14. Изисквания за изпълнение, качество и надеждност на услугата:

14.1. Услугата да се изпълнява, съгласно изискванията посочени в настоящата документация, съответната техническа спецификация, сключения договор и изработения от Изпълнителя план за денонощна физическа въоръжена охрана на съответното военно формирование.

14.2. Изпълнителят се задължава да поддържа издадени му сертификати, лицензи и разрешителни по ЗЧОД и ЗОБВВПИ, както и застраховка "Гражданска отговорност" на служителите съгласно чл. 94, ал.2. от ЗОБВВПИ и застраховка „Трудова злополука" на служителите от фирмата съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗЗБУТ за целия срок на изпълнение на договора.

14.3. Изпълнителят поема пълна имуществена отговорност чрез погасяване на имуществените вреди, претърпени от Възложителя в резултат на виновно и недобросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения от служителите по охраната в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи, физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.) върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното имущество, както и при неправомерни действия по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред.

14.4. Изпълнителят следва да спазва забраните регламентирани в чл. 25 и указанията в чл. 26 от ЗЧОД, както и изискванията на ЗЗБУТ.

14.5. Изпълнителят се задължава да изпълнява всички задължения и води документацията описани в договора за охрана.

14.6. Изпълнителят по договора и охранителите на обекта следва да оказват съдействие на представителите на служба „Военна полиция", извършващи проверки по чл. 7, ал. 2 от Закона за военната полиция.

14.7. Изпълнителят определя лице за ръководител/началник на охраната на войсковия район, който осъществява непосредственото ръководство и контрол на дейността на охранителите в съответствие с нормативните документи регламентиращи охранителната дейност.

14.8. Изпълнителят осигурява необходимия брой охранители на смяна, съгласно изискванията на техническата спецификация, без да го

променя независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

15. Осъществяване на контрол от страна на Възложителя за изпълнение на договора:

15.1. Възложителят, чрез определени служители, ще осъществява контрол на изпълнението на договора за охрана, за което ще се изготвя двустранно подписан протокол от представител на Възложителя и ръководителя на охранителна дейност/началника на смяна.

15.2. Възложителят има право да изисква корекции и промени в предоставените му планове за денонощна физическа въоръжена охрана, свързани с повишаване ефективността на услугата.

15.3. Качеството на предоставената услугата се отразява ежемесечно в двустранно подписан от ръководителя на охранителна дейност и командира на съответното военно формирование протокол с приложено копие на изпълнен месечен график на дежурствата.

15.4. Качеството на изпълнение на услугата „денонощна физическа въоръжена охрана” подлежи на проверка и от представители на служба „Военна полиция” на Министерството на отбраната.

16. Прекратяване на процедурата

16.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, при наличие на някое от основанията по чл. 39 от ЗОП.

17. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.

Военноморски сили,
гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,
Сектор „Договори и обществени поръчки”
Отговорно лице по процедурата: Енчо Илиев Илиев
Тел.: 052 / 552 479
Факс: 052 / 603 259
E-mail: e.iliev@armf.bg

18. Приложения.