

## ДОГОВОР

№ 1661 / 31.03 .2014 г.

За изпълнение на обществена поръчка „Дефектация, техническо обслужване и поддръжка на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340”

Днес, 31.03 .2014 г. в гр. Варна между

**Командване на ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**, с адрес: гр. Варна, ул. “Преслав” № 16, ЕИК №129010196, представлявано от контраадмирал Румен Георгиев Николов – командир на Военноморските сили (ВМС) и полковник Драгомир Иванов Димитров – началник на сектор “Финанси” в Командването на ВМС, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

**„Интернационални Морски Технологии” ЕООД** – гр. Русе, с адрес на управление: гр. Русе, област Русе, община Русе, ул. “Велбъжд” № 2, адрес за кореспонденция: гр. Русе, област Русе, община Русе, ул. “Велбъжд” № 2, ЕИК 117027572, представлявано от Живко Петров Петров, управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата „Дефектация, техническо обслужване и поддръжка на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340” – 3 (три) комплекта РЛС „SELUX T-250” и 1 (един) комплект „SELUX T-340”.

Дейността по договора включва:

- 1. Проверка на работоспособността**, съгласно изискванията на т. 3.1.1. от „Техническите изисквания за поддръжане на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340” с рег.№ 743/05.02.2013 г.;
- 2. Сезонно техническо обслужване**, съгласно изискванията на т. 3.1.2. от „Техническите изисквания за поддръжане на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340” с рег.№ 743/05.02.2013 г.;
- 3. Техническа поддръжка**, съгласно изискванията на т. 3.1.3. от „Техническите изисквания за поддръжане на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340” с рег.№ 743/05.02.2013 г.;
- 4. Консултация и основна точка за контакт**, съгласно изискванията на т. 3.1.4. от „Техническите изисквания за поддръжане на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340” с рег.№ 743/05.02.2013 г.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила, считано от 14.04.2014 г. и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 3. Място на изпълнение – военно формирование 32300-Варна (в.ф. 32300-12 (нос Калиакра), в.ф. 32300-22 (нос Колокита) и в.ф. 32300-23(нос Маслен нос)) и военно формирование 18360-Бургас.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Заплащат се следните дейности:

1. **Проверка на работоспособността** – *декл. по зл 33, ал 4 от Зон* необходим за диагностика, дефектация и възстановяване на работното състояние на РЛС, ако е извън нормите (в него са включени разходите за специалистите, транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за диагностиката и други разходи на изпълнителя).

2. **Сезонно техническо обслужване** – *декл. по зл 33, ал 4 от Зон* сезонно техническо обслужване (ТО) на радиолокационните станции през есенния период на годината, по съгласуван с Възложителя график.

3. **Техническа поддръжка** – *декл. по зл 33, ал 4 от Зон* необходим за дейности по техническата поддръжка, включително и ремонт на дефектирани блокове, модули и елементи (в него са включени разходите за специалистите, транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта и други разходи на изпълнителя).

4. **Консултация и основна точка за контакт** – *декл. по зл 33, ал 4 от Зон*

Чл. 5. Необходимите части за ремонта се заплащат по действащата към датата на събитието ценова листа на фирмата.

Чл. 6. Заплащането на услугата ще се извърши по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в банка Райфайзенбанк ЕАД Русе, IBAN: BG48RZBB91551063064112, BIC: RZBBBGSF, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне във финансова служба на в.ф. 34410-Варна, гр. Варна ул. Преслав №16 на фактура, надлежно оформена съгласно действащото законодателство, приемо-предавателен протокол и/или протокол за вложени материали, консумативи и резервни части.

Чл. 7. При “Проверка на работоспособността” и “Техническа поддръжка” се заплащат реално вложените човечески часове за извършване на услугата, с точност до един знак след десетичната запетая, на база двустранно подписан протокол.

Чл. 8. Фактурата да бъде издадена на името на военно формирование 32300-Варна, адрес: гр. Варна, БУЛСТАТ 1290101960104, ИН по ДДС BG129010196, МОЛ Йордан Стефанов или на военно формирование 32890-Бургас, адрес: гр. Бургас, БУЛСТАТ 1290101960020, ИН по ДДС BG129010196, МОЛ Дарин Стоянов Попов (за военно формирование 18360-Бургас).

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол относно обема и качеството на извършената работа, без това да пречи на оперативната дейност на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на повреда на РЛС. Уведомителното писмо съдържа кратко описание на проявените неизправности.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури нормални условия за работа (добро осветление, нормално електрическо захранване и др. специфични изисквания, регламентирани в инструкциите по експлоатация на РЛС).

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи персонални отговорници на РЛС, осъществяващи квалифициран контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да допуска до работа с РЛС само обучени оператори.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска отваряне на РЛС и опити за ремонт, допълнителен монтаж и т.н. от други лица, освен от специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно инструкциите по експлоатация и съхранение на РЛС.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури условия за работа и достъп до изделията за извършване на профилактични и ремонтни дейности.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършената работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателен протокол за извършения ремонт и/или протокол за вложени материали, консумативи и резервни части.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от извършването на услугата, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне във финансова служба на съответното военно формирование на фактура, надлежно оформена съгласно действащото законодателство, приемо-предавателен протокол и/или протокол за вложени материали, консумативи и резервни части.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши услугата, предмет на настоящия договор, за посочения срок в чл. 2.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да провери работоспособността на РЛС до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия Договор, в присъствието на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в обем, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. Приемането на изделията, след проверка на работоспособността, се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на радиолокационната станция.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши не по-малко от едно сезонно техническо обслужване (ТО) на радиолокационните станции през

есенния период на годината, в срокове и обем съгласно предписанията на Производителя, по съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график. Той се изготвя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща за съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 10-то число на месеца предхождащ срока на обслужването.

Чл. 23. Приемането на дейностите се извършва от комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отчитането на дейностите от сезонното ТО се извършва чрез изготвянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обобщен „Протокол от сезонно техническо обслужване“.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на етапа “Техническа поддръжка” е длъжен да изпрати специалисти за дефектиране на аварирала техника – не по-късно от 2 (два) работни дни след писмено уведомяване по факс от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Специалистите, след дефектацията, изготвят дефектовъчна ведомост и я представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. Краен срок за окончателен ремонт – до 5 (пет) работни дни след уведомяването, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено отремонтрана техниката.

Чл. 26. При невъзможност да се изпълни срока по Чл. 25., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините за това и предлага конкретен срок. Максималния срок за ремонт е 40 (четиридесет) работни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено отказва или приема изтъкнатите причини и удължаването на срока.

Чл. 27. Приемането на дейностите по техническата поддръжка и ремонта се извършва от комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 28. Отчитането на дейностите се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, протокол за вложени материали, консумативи и резервни части и вписване на дейностите в експлоатационната документация на радиолокационната станция.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде подменените дефектирали части на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури Консултация и основна точка за контакт за приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка.

Чл. 31. Консултацията обхваща следните дейности:

1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за поддръжка на изделията;
2. Консултиране при възникнала авария за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

Чл. 32. Основната точка за контакт работи по схемата 8/5 ( през работно време, в работните дни на седмицата) – тел. 082 828216, факс 082 822230, e-mail office@imt.bg.

В случаи на кризи, учения и мисии – за заявки, запитвания, доклади и др. – 24/7 (часа/седмица) – чрез телефонен секретар, факс и електронна

поща, след уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение в посочените в раздел III, срокове и условия.

Чл. 34. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 35. Резервни части с цена над 100,00 лв се влагат след писмено запитване от фирмата и писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. Съставните РЛС (с модемни връзки към тях или с няколко предавателя, приемника), се считат за една РЛС и поетите договорености се отнасят за цялата станция, като тя се счита за неизправна при снижаване с повече от 30% на основните и параметри.

## VI. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 37. Осигуряване на качеството на доставката:

(1) Качеството на доставените части се удостоверява с:

1. документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя (заверен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

2. документ, удостоверяващ произхода на стоката (заверен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

3. декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора;

4. гаранционни карти, с упоменати номера, идентифициращи доставената стока, издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Контролът на качеството на дейностите по предмета на договора се извършва съгласно действащия Правилник за осигуряване и управление на качеството на отбранителни продукти за Министерството на отбраната и Българската армия, обн. в ДВ, брой 101/16.11.2004 г. Представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по въпросите на качеството е заместник командир по логистиката на в.ф. 32300 и заместник командир по ресурсите на в. ф. 54950.

Чл. 38. Всички документи на чужд език, по чл. 37 да са придружени с превод на български език.

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира 12 (дванадесет) месеца гаранционен срок на ремонтираната апаратура след датата на приемо-предавателния протокол.

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира 12 (дванадесет) месеца гаранционен срок на възстановените възли и детайли, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира 12 (дванадесет) месеца гаранционен срок на вложените при ремонта части, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 42. Разглеждането и удовлетворяването на рекламации по качеството и количеството ще се извършва в съответствие с Правилник за осигуряване и управление на качеството на отбранителни продукти за Министерството на отбраната и Българската армия, обн. в ДВ, брой 101/16.11.2004 г., като максималният срок за закриване на рекламация е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на акта за рекламация.

## **VII. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ**

Чл. 43. При изпълнение на договора страните се договориха да се спазват следните мерки за сигурност:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпраща само лица фигуриращи в утвърден от командира на ВМС „Списък на лицата от фирма „Интернационални Морски Технологии“ ЕООД – гр. Русе, (Приложение №2), които ще посещават в.ф. 32300 и в.ф. 18360 за извършване на дейности, свързани с изпълнението на настоящия договор;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез командира на в.ф. 32300 и в.ф. 18360, ще осъществява контрол върху движението на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в района на в.ф. 32300 и в.ф. 18360;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва пропускателния режим и изпълнение на разпорежданията на лицата по т.2. относно режима на движение в района на военните формирования.

Чл. 44. В случай на нарушения от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на режима на движения в района на военното формирование, командирът на съответното военно формирование има право да прекрати временно дейността по договора, за което уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 45. Всяка от страните по този договор се задължава да не разиространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод на изпълнението на този договор.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители да не посещават помещения в зони за сигурност клас I и клас II и да не им се предоставя класифицирана информация.

## **VIII. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 47. (1) Страните се задължават всички известия, които ще се обменят между тях по изпълнението на договора, да са писмени и да се изпращат чрез поща, факс или лично доставяни до адреса на съответната страна. В случай при доставка на кореспонденция на ръка, получателят трябва да удостовери това с подпис.

(2) В случай, че страна промени пощенска кутия, факс или пощенски адрес на получаване на кореспонденция, следва да уведоми другата страна писмено в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на промяната.

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свои представители, отговорни за изпълнението на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключването му.

#### IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 49. (1) Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал.2 на Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) Под непреодолима сила се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 50. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването и.

Чл. 51. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна:

1. В срок до 5 (пет) работни дни да уведоми писмено другата страна за:
  - настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията и;
  - за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна;
  - за причините на събитието – ако са известни;
  - за неговото предполагаемо времетраене;
  - за всяка промяна в съобщените обстоятелства.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 52. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

Чл. 53. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до



невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 54. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 55. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 56. За доказателство на непреодолима сила следва да бъдат представени съответни документи, в случай, че такива бъдат изисквани от отсрещната страна.

Чл. 57. Приемането на непреодолимата сила за въздействие върху изпълнение на договора се фиксира със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Чл. 58. Ако непреодолимата сила продължи повече от 5 (пет) месеца и страните вече нямат интерес от изпълнението на договора, той може да бъде прекратен.

#### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 59. Настоящия договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмена форма;

2. едностранно, от всяка от страните, при неизпълнение на задълженията на другата страна;

3. с изтичане срока на договора по чл. 2;

4. при обстоятелства съгласно чл. 58.

#### **XI. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 60. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи допуснати недостатъци при изпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да поиска тяхното отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се отразява в двустранно подписан протокол.

#### **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 61. Всяко изменение на настоящия договор се счита за действително, ако то е направено в писмена форма и е подписано от двете страни.

Чл. 62. Нито една от страните няма право да предава правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица без писменото съгласие на другата страна.

Чл. 63. Всички спорове и разногласия, възникнали между страните във връзка с изпълнението или тълкуването на този договор се уреждат чрез



преговори, по взаимно споразумение, а при невъзможност за постигане на съгласие – се отнесат до съответния компетентен български съд.

Чл. 64. За всички неуредени въпроси от настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 65. Настоящият договор влиза в сила от деня на неговото подписване и действа до цялостното изпълнение на задълженията от двете страни.

Настоящият договор се съставя в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

Лица за контакт от ВМС:

Капитан I ранг Георги Кирилов Георгиев тел. 052 552 393

Капитан II ранг Ангел Димов Вълчев тел. 052 552 394

ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

гр. Варна, 9000

ул. "Преслав" № 16

тел. 052 / 552 622, 052 / 552 635

факс 052 / 603 259

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

гр. Русе,

ул. "Велбъжд" № 2

тел. 082 82 82 16

факс 082 82 22 30

ПРИЛОЖЕНИЯ:

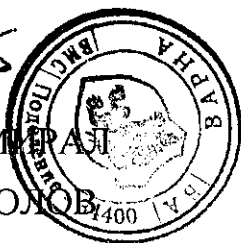
1. Приложение №1 – копие на „Технически изисквания за поддържане на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340”” с рег.№ 743/05.02.2013 г.
2. Приложение №2 – Списък на лицата от фирма „Интернационални Морски Технологии” ЕООД, които ще посещават в.ф. 32300 и в.ф. 18360 за извършване на дейности, свързани с изпълнението на настоящия договор.

КОМАНДИР НА  
ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ



КОНТРААДМИРАЛ

РУМЕН НИКОЛОВ

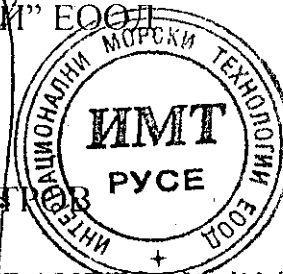


УПРАВИТЕЛ НА

„ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МОРСКИ  
ТЕХНОЛОГИИ” ЕООД



ЖИВКО ПЕТРОВ



НАЧАЛНИК НА СЕКТОР “ФИНАНСИ” В КОМАНДВАНЕТО НА ВМС

ПОЛКОВНИК  ДРАГОМИР ДИМИТРОВ

СЪГЛАСУВАНО:

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ В КОМАНДВАНЕТО НА ВМС

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ



РАДКА СЛОВОВА



**КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**  
Варна 9000, ул. "Преслав" 16, тел: 552-622, 552-635; факс: 603-259

Рег. № 743 / 05.07.2013 г.  
Екз. единствен.

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**КОМАНДИР НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**

**КОНТРААДМИРАЛ**  **РУМЕН НИКОЛОВ**  
05 08 .2013 г.

## **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340”**

**1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА** – Дефектация, техническо обслужване и поддръжка на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340”:

#### **2. СЪСТАВ НА ПРОДУКТА И ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА**

2.1 Радиолокационни станции Consilium Selesmar тип “Selux T-250” и „SELUX T-340” включват в състава си:

- 2.1.1 Процесор
- 2.1.2 Приемопредавател (скенер)
- 2.1.3 Антена
- 2.1.4 Дисплей - монитор, клавиатура
- 2.1.5 Захранващ кабел 3 x 2,5 кв. мм.
- 2.1.6 ВЧ Кабел 1 x 4 кв. мм.

2.2 Услугата да включва следните основни елементи:

2.2.1 **Проверка на работоспособността**, включваща:

2.2.1.1 Извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя;

2.2.1.2 Възстановяване на работното състояние на радиолокационните станции, при необходимост - извършване на ремонт и настройки. Изготвяне на протокол за извършените дейности.

2.2.2 **Сезонно техническо обслужване** – не по-малко от веднъж в годината, през есенния период.

2.2.3 **Техническа поддръжка**

2.2.3.1 Техническата поддръжка да включва дейностите по ремонтване на дефектирани блокове, модули и елементи.

2.2.3.2 Извършването на ремонта да бъде след съгласуване с Възложителя и да включва и извършването на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя;

2.2.4 **Консултация и основна точка за контакт** – съгласно т. 3.1.4

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА**

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Проверка на работоспособността

3.1.1.1. Проверката на работоспособността да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани с Възложителя;

3.1.1.2. Проверката на работоспособността да се извършва в присъствието на представители на Възложителя;

3.1.1.3. Приемането на изделия след проверка на работоспособността да се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на радиолокационната станция.

3.1.2. Сезонно техническо обслужване

3.1.2.1. Сезонното техническо обслужване да се извършва от Изпълнителя по предварително определен график, в срокове и обем съгласно предписанията на Производителя;

3.1.2.2. Отчитането на дейностите от сезонното техническо обслужване да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол от сезонно техническо обслужване“;

3.1.2.3. Приемането на дейностите от сезонното техническо обслужване да се извършва от комисия на Възложителя.

3.1.3. Техническа поддръжка

3.1.3.1. Техническата поддръжка да се извършва от Изпълнителя по заявка на Възложителя, в срокове и обем съгласно предписанията на Производителя;

3.1.3.2. Отчитането на дейностите от техническата поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“;

3.1.3.3. Приемането на дейностите от техническата поддръжка да се извършва от комисия на Възложителя.

3.1.3.4. Техническата поддръжка да включва и дейностите по ремонтване на дефектирани блокове, модули и елементи.

3.1.3.5. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по заявка на Възложителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на техническата поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.3.6. Приемане на изделието от ремонт да става чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

3.1.4. Консултация и основна точка за контакт

Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

3.1.4.1. За контакт със специалист на Изпълнителя 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата), чрез стационарен или мобилен телефон;

3.1.4.2. За заявки, запитвания, доклади и др. 24/7 (часа/седмица) чрез телефонен секретар, факс и електронна поща – в случаи на кризи, учения и мисии, след уведомяване на Изпълнителя от представител на Възложителя.

3.1.4.3. На основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията да обхваща следните дейности:

3.1.4.3.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Възложителя за поддръжка на изделията;

3.1.4.3.2. Консултиране при възникнала авария за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се предвиждат.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се предвиждат.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се предвиждат.

3.5. Изисквания за сертификация

Изпълнителят да бъде оторизиран за извършване на ремонт и поддръжка на изделието.

3.6. Изисквания за скритост и маскировка

Не се предвиждат.

3.7. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение

Не се предвиждат.

3.8. Други специфични изисквания

3.8.1. Дейностите по поддръжането на радиолокационните станции да се извършват на следните обекти: 3 /три/ броя РЛС Consilium Selesmar тип "Selux T-250" във военно формирование 32300 (в.ф. 32300-12 н. Калиакра, в.ф. 32300-22 н.Колокита и в.ф. 32300-23 н.Маслен нос) и 1 /един/ брой РЛС Consilium Selesmar тип "Selux T-340" във военно формирование 18360 Бургас.

3.8.2. Ниво на класифицирана информация - дефектацията, техническото обслужване и поддръжката на радиолокационни станции на въоръжение във военно формирование 32300 и военно формирование 18360 не е свързано с достъп до помещения и обекти, класифицирани като зони за сигурност клас I и II.

3.9.Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:

3.9.1. Срокът за техническа поддръжка да бъде 1 (една) година от подписване на договора;

3.9.2. Срокът за проверка на работоспособността да бъде до 20 календарни дни, считано от датата на подписване на Договора с Изпълнителя;

3.9.3. Срокът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника да бъде до 2 (два) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението);

3.9.4. Срокът за отстраняване на аварията да бъде до 5 (пет) работни дни след уведомяването.

3.9.5. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ**

Не се предвиждат.

#### **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ**

5.1. Изисквания към обучението

Не се предвиждат.

5.2. Изисквания към документацията

Не се предвиждат.

5.3. Изисквания към програмното осигуряване

Не се предвиждат.

#### **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА**

Не се предвиждат.

## 7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранционният срок на ремонтираната апаратура да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол;

7.2 Гаранционният срок на възстановените възли и детайли да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

7.3 Гаранционният срок на вложените при ремонта резервни части да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол;

## 8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1 Контролът на качеството и управлението на рекламациите ще се извършва съгласно действащия към момента на подписване на договора за доставка нормативен акт за осигуряване и управление на качеството за МО и БА.

8.2 Доставените резервни части да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества и произход.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ЛОГИСТИКА”

КАПИТАН I РАНГ



ВЕНЦИСЛАВ ДИМИТРОВ

05.02.2013 г.

Отпечатано в 1 екземпляр  
Екз. единствен – за в.ф. 34400-4

ИЗГОТВИЛ:  
НАЧАЛНИК НА ЦЕНТЪР ЗА РАДИОТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

КАПИТАН I РАНГ



ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

05.02.2013 г.

СЪГЛАСУВАНО:  
ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ В КОМАНДВАНЕТО НА  
ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

ЦИВИЛЕН СЛУЖИТЕЛ



РАДКА СЛАВОВА

05.02.2013 г.

ОТПЕЧАТАЛ:  
К-Н ЛЕЙТ. ЦВЕТЕЛИНА ДИМОВА  
05.02.2013 г.