

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

ПРЕВОЗ НА ЛИЧЕНЕН СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО

одобрена с решение № 2270/17.04.2013 г.
на командира на Военноморските сили

гр. Варна, 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Решение № /27.10.2011 г. на командира на Военноморските сили за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
II.	Обявление за обществена поръчка.
III.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка.
IV.	Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката.
V.	Указания за участие в процедурата и за изготвяне и представяне на офертата.
VI	Оценка на офертите.
VII	Сключване на договор.
VIII	Приложения: 1. Приложение № 1 – Спецификация за услуга С В01.0977.11 2. Приложение № 2 – Образец на административни данни. 3. Приложение № 3 – Образец на ценова оферта. 4. Приложение № 4 – Образец на банкова гаранция участие в процедурата. 5. Приложение № 5 – Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. 6. Приложение № 6 – Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки. 7. Приложение № 7 – Образец на декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ. 8. Приложение № 8 – Образец на декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ. 9. Приложение № 9 – Проект на договор. 10. Приложение № 10 - Образец на Пакт за почтеност. 11. Приложение № 11 – Списък на маршрутите на автобусите, необходими за превозване на личния състав на военно формирование 54950 – гр. Бургас; 12. Приложение № 12 - Образец на декларация за съответствие на МПС на изискванията на техническата спецификация.. 13. Приложение № 13 - Образец на декларация за съгласие за съвместяване на маршрутите.. 14. Приложение № 14 – Образец на декларация за автономност на офертата. 15. Приложение № 15 – Образец на декларация за приемане на условията на договора

Забележка: Приложение №11 – Списък на маршрутите ще бъде предоставени при официално поискване от кандидат до 07.6.2013 г.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. Предмет на обществената поръчка – „Превоз на личен състав до месторабота и обратно” на военно формирование 54950-Бургас.

Маршрутите на автобусите, необходими за превоз на личния състав на военното формирование от местоживееене до месторабота и обратно са описани в приложение № 11 към документацията за участие.

2. Срок и място на изпълнение на договора:

2.1. Срок на изпълнение – от 01.01.2014 г. до 31.12.2015 г.

2.2. Място на изпълнение – гр. Бургас, съгласно приложение № 11 от документацията за участие.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изискванията за изпълнение предмета на поръчката са описани подробно в спецификация B01.0977.11, приложение № 1 към документацията за участие.

2. Участникът трябва да притежава лиценз за превоз на пътници по чл. 4 от „Наредба 33/ДВ бр.101/1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България”.

3. Участникът трябва да притежава необходимият брой моторни превозни средства (МПС) съобразно маршрутите, като те да са съобразени с броя на заявените за превоз лица и да декларира, че има готовност да осигури резервни МПС в срок от 1 (един) час при авария на МПС на пътя, за довършване на превоза на личния състав.

4. Участникът трябва да разполага със служители, притежаващи необходимата квалификация (свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС), да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или да са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство, да са психологически годни по смисъла на Наредба № 36 от 15.05.2006 г. и чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движение по пътищата.

V. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Указание за участие в процедурата

При изготвяне на офертите за участие, участникът да се придържа точно към посочените от Възложителя изисквания, така както са формулирани в решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да изтегли офертата си.

Офертата следва да бъде изготвена на български език.

2. Указания за изготвяне (съдържание) и представяне на офертата:

2.1. При представяне на офертите да се спазват изискванията на чл. 57 от ЗОП. Офертите да се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът да посочи адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, представя документи съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Всички документи, които са представени като копия, следва да бъдат заверени от участника.

2.2. Пликът по т.2.1. съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя по т. 2.3. от настоящия раздел;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с условията за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на т. 2.4. от настоящия раздел;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставя ценовото предложение на участника, съгласно изискванията на т. 2.5. от настоящия раздел.

2.3. **В Плик № 1** с надпис "Документи за подбор" **се поставят** документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т.т 1- 6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се за подбор на участниците, **както следва:**

2.3.1. Копие (заверено) от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

2.3.2. Административни данни на участника: наименование на фирмата, адрес на управление, № и дата на решението за съдебна регистрация, данъчен номер, БУЛСТАТ, данни на лицето представляващо участника (трите имена, ЕГН, № на личната карта), лице за контакт, телефон и факс за връзка – съгласно Приложение № 2 от документацията;

2.3.3. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация на участника:

2.3.3.1. Икономическо и финансово състояние – с представяне на документите по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП. До класиране се допускат фирмите имащи минимален годишен оборот от услуги, предмет на обществената поръчка в размер на 500 000 лв.

2.3.3.2. Техническите възможности и/или квалификация на кандидатите или участниците за изпълнение на предмета на поръчката, представени чрез документите, посочени в чл.51, ал.1, т.т. 1, 7 и 9 от ЗОП.

2.3.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – съгласно образец, Приложение № 6 към документацията за участие;

2.3.5. Декларация за участието или липсата на подизпълнители (свободен текст);

При участие на подизпълнители, се посочва процента от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Документите по т. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9., 2.3.10., 2.3.11. се представят за всеки от тях;

2.3.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - съгласно образец, Приложение № 15 към документацията за участие

2.3.7. Срок на валидност на офертата - съгласно изискванията, посочени в раздел V, т. 2.7. от настоящата документация;

2.3.8. Лиценз за превоз на пътници по чл. 4 от Наредба 33/ДВ бр.101/1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България - заверено копие;

2.3.9. Декларация от участника за съответствие на МПС на изискванията на техническата спецификация - съгласно образец, Приложение № 12 към документацията за участие;

2.3.10. Декларация от участника за съгласие за съвместяване на маршрутите - съгласно образец, Приложение № 13 към документацията за участие;

2.3.11. Декларация (свободен текст), че лицата притежават съответната категория за управление на МПС и отговарят на условията посочени в документацията на поръчката;

2.3.12. Декларация за автономност на офертата – съгласно образец, Приложение № 14 към документацията за участие;

2.3.13. Декларация за обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ – съгласно образец, Приложение № 7 към документацията за участие;

2.3.14. Декларация за обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ - съгласно образец, Приложение № 8 към документацията за участие;

2.3.15. Документ за платена гаранция за участие в процедурата – оригинал;

2.3.16. Пакт за почтенност, съгласно приложения образец № 10 от документацията за участие, подписан от участника;

2.3.17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.4. **В Плик № 2 (общ плик)**, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставят документите, свързани с условията за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, **както следва:**

2.4.1. Техническо предложение и условия за изпълнение на поръчката, като **задължително** се посочва и броя на резервните МПС, осигуряващи изпълнението ѝ при авария на МПС.

В предложението участникът да приложи:

1) Декларация (свободен текст), че е съгласен да изпълнява услугата, с параметрите на маршрутите (маршрут в км., заявен брой пътници, брой МПС, часове на заетост в делнични и в почивни дни и т.н.), посочени в таблица на Приложение № 11 от документацията за участие. Същата да бъде подписана от участника или от упълномощен негов представител.

2) Да се представи по отделните маршрути попълнена и подписана таблица, както следва:

Линия	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ Н1	№ Н2	№ Н3
Брой на превозваните пътници /по заявка/	55	55	55	55	55	55	55	55	55	30	45	50	42	48	10
Възможен максимален брой седалищни места в предлаганото МПС															

3) Срок на изпълнение на поръчката съгласно изискванията, посочени в Раздел III, т. 2.1 от настоящата документация.

4) Начин на плащане – съгласно изискванията, посочени в т. 2.6 от настоящия раздел.

5) Проект на договор – съгласно приложение № 9 от документацията за участие, без попълнени цени.

6) Участникът следва да **декларира**, че:

- разполага с МПС (собственост или наети с договор за наем или лизинг за периода на действие на договора) с необходимия капацитет за превоз на брой пътници, съгласно приложение № 11 от документацията;

- съответните МПС са с монтирани и действащи климатични инсталации;

- няма да допуска превоз на правостоящи пътници;

- във всяко МПС ще има разписание по образец (Приложение 9а) от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р.България, съобразно работното време, съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ" по месторегистрация на превозвача;

- за всеки пътник ще бъде изготвена карта за специализиран транспорт, удостоверяваща правото му да пътува, съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р.България;

- всяко МПС ще бъде обозначено с табела с надпис „Специализиран превоз", съгласно Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р.България (чл. 67, т.т. 1 и 2);

- при възникнала необходимост от ремонт на автобуса по път, да бъде осигурен друг автобус в рамките на 1 (един) час от настъпването на събитието за довършване на превоза;
- измерването на извършения пробег по съответния маршрут ще става при засечен километраж (от начална до крайна спирка).

2.5. **Плик № 3 (общ плик)** с надпис „Предлагана цена” **съдържа** ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се изготвя съгласно приложение № 3 (образец на ценова оферта) от документацията за участие.

2.6. Начин на плащане.

Плащането се извършва по банков път, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след изпълнение и представяне на следните документи:

- надлежно оформена фактура, подписана от представители на Изпълнителя и на командира на в.ф. 32890 – гр. Бургас;
- копия на пътни листове, заверени от представител на в.ф. 54950 гр. Бургас за всеки ден и за всеки автобус по отделните маршрути.

2.7. Срок на валидност на офертите:

Срока на валидност на офертите - 90 (деветдесет) календарни дни от датата на представянето ѝ. Възложителят си запазва правото при необходимост да поиска неговото удължаване. Участникът да **декларира**, че се задължава да удължи срока на валидност на офертата си включително банковата гаранция за участие, когато Възложителя е поискал това удължаване.

2.8. Условия и размер на гаранциите за участие в процедурата и за изпълнение на договора.

2.8.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата:

Гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата или парична сума преведена по сметката на в.ф. 34400 в SG „Експресбанк” IBAN – BG58TTBB9403115068788, BIC – TTBBBG22 в размер на 9 000 (девет хиляди лв.) лева.

Гаранцията за участие представена под формата на банкова гаранция следва да бъде изготвена по образец, приложение № 4 от документацията за участие в процедурата.

Условията на задържане и освобождаване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП;

2.8.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранция за изпълнение – при подписване на договора участникът, избран за изпълнител трябва да представи оригинал на банкова гаранция по сметка, посочена от Възложителя в размер на 2.5% от стойността на договора, формирана от предложената цена за 1 км. пробег за вида на МПС и посочените в приложение № 11 километри на маршрутите, за целия срок на договора.

Гаранцията за изпълнение представена под формата на банкова гаранция следва да бъде изготвена по образец, приложение № 5 от документацията за участие в процедурата.

Гаранцията за изпълнение да бъде със срок не по-малък от 30 (тридесет) дни от датата на приключване изпълнението на договора.

Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. При евентуална забава в изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора;

2.8.3. В случай, че банковите гаранции по т. 2.9.1. и 2.9.2. са издадени от банки, намираща се извън територията на Република България, същите следва да бъдат авизирани или потвърдени от банка, намираща се на територията на Република България.

2.9. Участниците, чийто оферти не отговарят на изискванията на настоящата документация за участие, ще се отстраняват от участие и ценовото им предложение няма да се разглежда.

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка – „най-ниска предложена цена” за 1 км. пробег.

2. Цената за изпълнението на поръчката се определя по формула:

$C_n = (C_{1n} \times 0,8 + C_{2n} \times 0,08 + C_{3n} \times 0,12) : 3$, където:

C_n – цена за 1 км. пробег на n-тия участник за изпълнение на поръчката;

C_{1n} - предложената цена за 1 км. пробег на автобус 55 местен на n-тия участник с тежест 0,8;

C_{2n} - предложената цена за 1 км. пробег на автобус 30 местен на n-тия участник с тежест 0,08;

C_{3n} - предложената цена за 1 км. пробег на автобус 20 местен на n-тия участник с тежест 0,12.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договор се сключва с класирания на първо място участник. Преди сключване на договора следва да се представят следните документи:

1. копие от застрахователна полица за застраховка „Злополука на пътници”, съгласно Глава 25 от Кодекса за застраховането.
2. копие на застрахователна полица за застраховка „Гражданска отговорност” на МПС, с които ще се изпълнява договора;
3. документите, съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
4. списък на лицата, които ще изпълняват договора.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

ОБРАЗЕЦ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ.

1. Данни за кандидата:

1.1. Наименование:

1.2. Представявана от (изпълнителен директор, управител):

1.2.1. Имена
собствено Бащино Фамилно

ЕГН

1.3. Адрес (седалище на управление) по съдебно решение:

гр.(с.)	<input type="text"/>	държава	<input type="text"/>
кв.(ж.к.)	<input type="text"/>	област	<input type="text"/>
Улица, No	<input type="text"/>	община	<input type="text"/>
бл. <input type="text"/>	вх. <input type="text"/>	ет. <input type="text"/>	ап. <input type="text"/>

1.4. Данни по регистрацията на кандидата:

Но на решението	<input type="text"/>	Година на решението	<input type="text"/>	от кой съд е издадена	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

1.5. Телефони за контакти:

сл. тел. централа	<input type="text"/>	Моб. тел.	<input type="text"/>
сл. тел. директен	<input type="text"/>	факс	<input type="text"/>

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Подпис:

_____/_____/_____
/печат, фамилия/

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВА ОФЕРТА

**за участие в обществена поръчка с предмет:
„Превоз на личен състав до месторабота и обратно”**

Предлагам цена на км. пробег по маршрути, както следва:

- 1.1. Автобус 55 местен - _____ лв.
- 1.2. Автобус 30 местен - _____ лв.
- 1.3. Автобус 20 местен - _____ лв.

Предложената цена на км. включва всички разходи (гориво, масло, амортизации на МПС, заплати и осигуровки на водачите на МПС, винетки, застраховки /пътници, МПС/ и др.) за обезпечаването на транспорта от първата до последната спирка по изпълнявания маршрут.

дата)

((име, длъжност)

.....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Ние, (индивидуализиращи данни на банката), гр., сме информирани, че нашият клиент фирма, гр. ЕИК ще участва със своя оферта в процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с решение № на командира на Военноморските сили. В съответствие със заложените указания в решение № е необходимо издаване на гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в процедурата.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма, гр., ние (индивидуализиращи данни на банката), се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на (цифром) (словом), след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма, гр.:

1. е оттеглила офертата си след изтичане на срока за нейното подаване;
2. е определена за изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за обществена поръчка, или
3. не е осигурила гаранция за изпълнение на договора, в съответствие с условията на процедурата.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до (дата) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 ч. на (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в гр., адрес След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинал на същата в

НАРЕДИТЕЛ:

...../...../
(подпис, фамилия/ печат)

...../...../
(подпис, фамилия/ печат)

Забележка: Когато участникът е представил банковата гаранция за участие в процедурата същият да представи нарочна декларация в офертата си, съгласно която се задължава да удължава срока за валидност на банковата гаранция за участие в случай, че е обжалвал решението на възложителя за избор на изпълнител – до решаване на спора. Декларацията е свободен текст, поставя се в плик № 1.

до.....
/ обезпечено лице /

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ние,/1/ индивидуализиращи белези на банката/ сме уведомени, че между Военноморските сили като ВЪЗЛОЖИТЕЛ и фирма /3/ индивидуализиращи белези на изпълнителя/ като ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за(посочва се предметът на договора). В съответствие с условията на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за добро изпълнение за сумата, представляваща от стойността на договора.

В изпълнение на това, ние/1/ по нареждане на фирма /3/, неотменяемо и безусловно се задължаваме, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него или независимо от нашето отношение с него, да Ви заплатим сумата от, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че нашият клиент/3/ не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

С оглед удостоверяване автентичността на документите, получавани в /1/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същите следва да ни бъдат представени чрез посредничество на централата на обслужващата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ местна банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Всяко плащане по тази гаранция от страна на /1/ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намалява нейния ангажимент с размера на платената сума.

Настоящата гаранция е валидна до(30 дни след срока на договора).

Иск по гаранцията ще се счита за редовно предявен, ако е постъпил в /1/ до 16.00 часа на(дата) и е оформен съгласно посочените по-горе условия. След тази дата ангажиментът на /1/ се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала ѝ като върху него е отразено съгласието на ВМС за това.

НАРЕДИТЕЛ:

...../
(подпис, фамилия/ печат)
...../
(подпис, фамилия/ печат)

/ 1 / Фирма на банката
/ 2 / Възложител
/ 3 / Изпълнител

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и ал.5
от Закона за обществените поръчки

От _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) _____ (посочва се длъжността) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за¹:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс ;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

1.2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

1.3. Представяваният от мен участник не е в производство на ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2. По чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

2.1. Представяваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон².

2.2. Не съм лишен от правото да упражнявам определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението¹.

2.3. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

2.4. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

3.1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация¹;

3.2. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка¹: Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП;

Забележка²: В случай че участникът е чуждестранно лице, по отношение на същия се декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове и неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

Забележка³: Чуждестранните участници съобразяват декларацията си с изискванията на чл. 46 и сл. от ЗОП.

(място на деклариране)

(дата на деклариране)

Декларатор: _____

(подпис)

ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 327, ал.1 от ЗОВСРБ

От _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) _____ (посочва се длъжността) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

1. Декларирам, че капиталът на представляваното от мен юридическо лице/едноличен търговец, в размер

има _____ следния
произход: _____

2. Декларирам, че действителен собственик на капитала на горепосоченото юридическо лице/едноличен търговец са следните лица:

1.

_____ (име, презиме, фамилия)
ЕГН _____
Постоянен _____ адрес
Седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
Гражданство _____ Документ за самоличност _____

2.

_____ (име, презиме, фамилия)
ЕГН _____
Постоянен адрес _____
Седалище и адрес на управление _____
Гражданство _____ Документ за самоличност _____
и други _____

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

_____ (място на деклариране)

Декларатор:

_____ (дата на деклариране)
(подпис)

ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327 б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ
(попълва се от кандидат или кандидат/подизпълнител)

От _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) _____ (посочва се длъжността) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

(място на деклариране)

Декларатор:

(дата на деклариране)
(подпис)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЗА ПРЕВОЗ

...../.....2013 г.

Днес,2013 г., в гр. Варна, между **КОМАНДВАНЕТО НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**, с адрес: гр. Варна, ул. "Преслав" № 16, ЕИК № 129010196, представлявано от контраадмирал Румен Николов – командир на ВМС и полковник Драгомир Димитров – началник сектор „Финанси” в Командването на Военноморските сили, наричан по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна

и

.....със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от (длъжност във фирмата), наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва превоз на личен състав до месторабота и обратно.

Маршрутите за превоз на личния състав до месторабота и обратно са описани в приложение № 1, неразделна част от договора. Първият работен ден от влизането на договора в сила, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** засичат дължината на маршрутите и подписват двустранен протокол. При промяна на дължина на маршрут поради обективни причини се изготвя протокол.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срок за изпълнение – от 01.01.2014 г. до 31.12.2015 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цената на договора се определя от действително изминатите километри пробег /съгласно представена ценова оферта/.

Цена за 1 км. пробег:

3.1. за автобус-местен - лева с включен ДДС;

3.2. за автобус-местен - лева с включен ДДС,

3.3. за микробус-местен - лева с включен ДДС.

В цената са включени стойностите на горивото, маслото, амортизации на МПС, заплатите и осигуровките на водачите на МПС, винетки, застраховки, разходи за ремонт на МПС и всички други необходими разходи по изпълнение на поръчката.

Чл. 4. Начин на плащане - плащането ще се извършва по банков път след изтичане на месеца, в който е била извършена услугата, от военно формирование 32890 гр. Бургас, за извършената услуга, в срок до 60 /шестдесет/ дни след представяне на следните документи:

- фактура, подписана от представители на Изпълнителя и на военно формирование 54950 гр. Бургас;
- копия на пътни листове, заверени от представител на в.ф. 54950 гр. Бургас за всеки ден по отделните маршрути и за всеки автобус.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява превоз на личния състав само с превозни средства, които са технически годни (изправни), което се доказва с протокол за преминат технически преглед, контролен талон към знака за периодичен преглед и карта за допълнителен преглед на МПС, с което да извършва услугата.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да има застраховка "Злополука" за пътниците, като представи заверено копие от застрахователната полица на възложителя.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изпълнение на поръчката да осигури лица, които притежават необходимата квалификация (свидетелство за управление за съответната категория МПС, карта за квалификация на водача, да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторното превозно средство, да е психологически годен по смисъла на Наредба 36 от 15.05.2006 г., по чл. 152, ал. 1, т.2 от Закона за движение по пътищата).

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изготви карти за специализиран транспорт, за всеки пътник, удостоверяващи правото му да пътува, съгласно изискванията на Закона за автомобилния транспорт и Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен ежедневно да осигурява заявените ППС (автобуси/микробуси), като броят им да е съобразен с броя на заявените за превоз лица.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно часовете на тръгване и връщане и спазване на графика на движението им до крайните пунктове в двете посоки.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили изменения в издаденият му лиценз за превоз на пътници, техническа изправност на превозното средство, застраховки, смяна на първоначално заявените изпълнители на поръчката, както и др. обстоятелства, свързани с точното изпълнение на неговите задължения.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на пътуващия личен състав сигурност и удобство при пътуването, като не допуска правостоящи пътници и съответното превозно средство е с действаща климатична инсталация.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изгубването или повреждането на лични вещи, инструменти и пр. на личния състав при или по повод осъществяване на превоза, освен ако то се дължи на непреодолима сила или е по вина на самите превозвани.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за вредите, които са настъпили вследствие на забавено изпълнение на неговите задължения по договора.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя ежедневно пътни листове по отделните маршрути за всяко превозно средство. Копия от тези пътни листове се представя за заверяване в съответното военно формирование. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при началото на всяко отпътуване по посочения в договора маршрут да засича километража, с оглед коректното измерване на извършения пробег.

12. При необходимост от ремонт на автобуса по пътя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го извърши за своя сметка, а при невъзможност за ремонт – да изпрати друг автобус за довършване на превоза до 1 (един) час от настъпването на събитието..

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши превоза по посочения в приложението към договора маршрут, освен ако отклонението от него се налага при възникнала необходимост, което да се удостоверява с документ от общински или държавен орган, доказващ невъзможността от изпълнение на определената част от маршрута.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да притежава разписание по образец (Приложение 9а) от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р.България, съобразно работното време, съгласувано с областния отдел „Контролна дейност - ДАИ" по месторегистрация на превозвача.

15. Превозните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да са обозначени с табели с надпис „Специализиран превоз”, съгласно Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р.България (чл. 67, т.т. 1 и 2).

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при необходимост да приеме да съкращава и да обединява по предварителна заявка от командира на в.ф. 54950 гр. Бургас един или няколко маршрута, като дължината на съвместения маршрут да не бъде по-голяма от сумата на дължините на съвместяваните маршрути.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при необходимост да приеме промяна на: часовете на начално тръгване и връщане; броя на автобусите/микробусите по маршрутните разписания; дължината на маршрутите при пътно-ремонтни дейности (удостоверява се с двустранно подписан протокол между командира на в.ф. 54950 гр. Бургас и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ); допълнително извършване на превоз с указани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество на личен състав, време на тръгване и връщане при ликвидиране на последствия от пожари, аварии, стихийни бедствия и други допълнително поставени задачи.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да превозва пътниците с един вид транспортно средство в зависимост от заявления брой пътници и на цената на най-изгодното за км. за съответния маршрут МПС.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи полагащото му се възнаграждение по цени и при условия, посочени в чл. 3 и чл. 4 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати превозната цена след извършване на услугата по цени и при условия, посочени в чл. 3 и чл. 4 от договора.

2. Да организира ежедневните маршрути на транспортните средства и своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тях.

3. Да информира 5 (пет) дни по-рано съответната фирма-превозвач, при необходимост от промяна на маршрута или от съкращаване или обединяване на маршрути, във връзка с чл. 5, т.т. 16 и 17 от договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на промяна (при необходимост и по заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) на: часовете на начално тръгване и връщане; броя на автобусите/микробусите по маршрутните разписания; дължината на маршрутите при пътно-ремонтни дейности (удостоверява се с двустранно подписан протокол между командира на в.ф. 54950 гр. Бургас и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ); допълнително договаряни превозни средства при ликвидиране на последствия от пожари, аварии, стихийни бедствия и други допълнително поставени задачи, свързани с превоз на личен състав и с допълнително уточнени времена на тръгване и връщане.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва ежедневна проверка за отчитане на показанията на километража и вписването на показанията му в пътните листи, да изисква документи относно техническата изправност на превозните средства, както и да извършва проверки дали са спазени стандартните санитарно-хигиенни изисквания. При констатирани нередности, има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигуряването на маршрута да стане с друго превозно средство, което отговаря на изискванията на Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.9. (1) За всяка забава от началната и крайната спирка в графика на движение описан в приложение № 1 към договора и съгласно чл. 5, т.6 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 10 % (десет процента) от стойността на услугата, изчислена по реда на чл. 3 за съответния ден, в който е било налице забавено изпълнение, но не повече от стойността на гаранцията за изпълнение. Неустойката може да бъде удържана от гаранцията за добро изпълнение.

(2) За всеки неизвършен превоз по маршрут ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на услугата за конкретния/те маршрут/и, изчислена по реда на чл. 3 за съответния месец или за предходния месец, ако стойността на услугата за текущия месец не може да бъде изчислена предварително, но не повече от стойността на гаранцията за изпълнение. Неустойката може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение на договора.

(3) При сбъдване на събития, описани в ал. 1 и 2 се съставя протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Като гаранция за изпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ парична сума, внесена по сметка на Възложителя, IBAN: в размер на или..... (.....) лева, или банкова гаранция в същия размер. Тази гаранция

служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор. При евентуална забава в изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора.

Върху посочената гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава горепосочената гаранция в срок до 30 дни след приключване на изпълнението на договора, като има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки по чл. 9 от договора.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11.(1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила, като например: земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, блокади, ембарго и други обстоятелства с форс-мажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се съставя двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

(2) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство писмено да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 12. При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава, не може да се позовава на форс-мажорните обстоятелства.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. при прекратяване или отнемане на лиценза на изпълнителя за превоз на пътници;
3. при обективна невъзможност за изпълнение – в случаите по чл.11, ал.1 от настоящия договор;
4. при ликвидация на юридическото лице (за изпълнителя) без правоприемство;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните по него;
2. едностранно, с едномесечно писмено предизвестие от Възложителя, когато отпадне необходимостта от изпълнение на поръчката, при липса на финансови средства и др. В тези случаи, Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена до момента на прекратяване на договора, ако Изпълнителят е изпълнил своите задължения.

Чл.14. Договорът може да бъде развален от изправната страна при неизпълнение на задължение на другата страна.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Всички съобщения и уведомления между страните ще бъдат в писмена форма.

Чл.16. Страните ще решават възникналите относно изпълнението на договора спорове по взаимно споразумение, а ако това се окаже невъзможно, спорът ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 - Списък на маршрутите, разстоянията в километри (в двете посоки), броя на личния състав и необходимите автобуси.

2. Приложение №2 - Разписание за движение по образец (Приложение 9а) от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р.България

3. Списък на лицата, изпълняващи договора.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

гр. Варна 9000
тел. 052/552622, 052/552 635
факс 052/603 259

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

гр.
тел.
факс

КОМАНДИР НА ВМС

УПРАВИТЕЛ

**КОНТРААДМИРАЛ
РУМЕН НИКОЛОВ**

НАЧАЛНИК СЕКТОР „ФИНАНСИ”

ПОЛКОВНИК

ДРАГОМИР ДИМИТРОВ

СЪГЛАСУВАНО:

**ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ В КАНЦЕЛАРИЯТА НА
КОМАНДИРА НА ВМС
ЦВ. СЛУЖИТЕЛ РАДКА СЛАВОВА**

Пакт за почтеност

между Военноморските сили на Република България
и....., участник в обществена поръчка с предмет
„Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

Днес,, между Военноморските сили на Република България
и....., участник в обществена поръчка с
предмет „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”, наричан по-долу
за краткост „участник” се сключи следният

Пакт за почтеност:

Двете страни осъзнават изцяло важността на състезателния характер на процедурата за възлагане на обществената поръчка/търга, организиран на основата на почтеността и свободната конкуренция, изключващ изцяло злоупотреби от какъвто и да било характер.

Двете страни поемат следните ангажименти, както следва:

1. Военноморските сили на Република България поема ангажимента да направи процедурата по възлагане на обществената поръчка/провеждане на търга прозрачна и достъпна за всички участници, които отговарят на условията ѝ. Военноморските сили ще положи всички необходими усилия да не допусне негови служители да поискат или приемат под каквато и да било форма подкупи и подаръци, предоставени директно или индиректно от участниците в обществената поръчка/търга, както и да наложи на виновните лица дисциплинарно наказание и/или да сезира компетентните органи за търсене на наказателна отговорност от тях.

2. Участникът,потвърждава, че:

(а) не е предлагал, давал, както и че няма да предлага и да дава нито пряко, нито косвено, чрез агенти или посредством трети страни, каквито и да било стимули или възнаграждения на което и да било официално лице /било от страната, която подписва договора или от страната, за която ще се изпълнява договора/, на негови родственици или бизнес сътрудници, с цел да спечели обществената поръчка/търга, както и с цел извличане на друг тип неправомерна изгода или за получаване на друго предимство по незаконен начин; и

(б) не се е споразумявал и няма да се споразумява с други страни с цел неправомерно ограничаване на конкуренцията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка и сключване на съответния договор.

Участникът,разбира изцяло както последствията от тези ангажименти, така и важността на факта, че Военноморските сили разчита на поемането им от негова страна.

За целите на тази обществена поръчка участникът е предприел мерки, за да гарантира спазването на ангажимента да не получава и да не предлага подкуп, включително от негови мениджъри и/или служители, както и от всяка една от третите страни, работещи с него по настоящия проект като агенти, консултанти, партньори от консорциум, подизпълнители и доставчици.

Настоящият Пакт изразява морален и обществен ангажимент, представлява допълнение към документацията за участие в обществената поръчка и се подава подписан от участника, заедно с офертата за участие. На участниците в обществената поръчка се връчва подписан от командира на ВМС екземпляр.

Страните приемат, че настоящият Пакт е в сила както до приключване на процедурата по възлагане на обществената поръчка, така и за срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

ЗА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

ЗА УЧАСТНИКА:

ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ
(попълва се от кандидат или участник/подизпълнител)

От _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) _____ (посочва се длъжността) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- за всяко МПС има контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност и карта за допълнителен преглед;
- валидността на лиценза за превоз на пътници ще се потвържда до изтичане срока на задълженията по договора;
- разполага с карти за квалификация на водачите;
- разполага със застраховка „Злополука на пътниците”, съгласно глава 25 от Кодекса за застраховането;
- разполага с удостоверение за пътното превозно средство (ППС) за обществен превоз на пътници на територията на Р.България или (заверено копие на лиценз на Общността);
- разполага със застраховка „Гражданска отговорност за МПС”.

(място на деклариране)

Декларатор:

(дата на деклариране)

(подпис)

ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ
(попълва се от кандидат или участник/подизпълнител)

От _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) _____ (посочва се длъжността) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При намаляване на личния състав за транспортиране до 50 % да съкращава/обединява маршрутите до формирането, като дължината на съвместявания маршрут да не бъде по-голяма от сумата на дължините на съвместените маршрути;

2. При необходимост и по заявка от военното формирование да променя:
а/ часовете на начално тръгване и връщане;
б/ броят на автобусите, микробусите по маршрутните разписания;
в/ дължината на маршрута при пътно-ремонтни дейности по него,
на основание двустранно подписан протокол между командира на формирането и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

г/ допълнително договаряне за транспортиране на личния състав на формированията при привеждането им в по-висока степен на бойна готовност, при ликвидиране на последствията от пожари, аварии, стихийни бедствия и други допълнително поставени задачи, свързани с превоз на значително количество личен състав и с допълнително уточнени времена на тръгване.

3. Заявените автобуси ще бъдат осигурени преди часа на тръгване и ще спазват графика на движение до крайните пунктове и в двете посоки;

4. Разходите до началото на маршрута както и след последната спирка ще са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Извършването на превоза ще е по определен маршрут и всяко отклонение от него ще е само при възникнала необходимост, на основание документ от общински или държавен орган, доказващ невъзможността от изпълнение на определената част от маршрута.

6. Превозването на пътниците ще се извършва с един вид транспортно средство в зависимост от заявения брой пътници и на цената на най-изгодното за км. за съответния маршрут МПС.

(място на деклариране)

(дата на деклариране)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за автономност на офертата

От _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) _____ (посочва се длъжността) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат с Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г. и публикувани на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>

и със Списък на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации, публикуван на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>

и съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

По повод на участието на представлявания от мене участник в настоящата процедура не съм:

- участвал в тръжни манипулации или картел по см. на § 1, т.5 от ДР на Закона за защита на конкуренцията
- провеждал комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата.

(дата на деклариране)Декларатор: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) _____ (посочва се длъжността) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на личен състав до месторабота и обратно”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознати сме с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура

2. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис, печат)