



Рег. № 743 / 05.02.2013 г.
Екз. единствен.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340”

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА – Дефектация, техническо обслужване и поддръжка на РЛС „SELUX T-250” и „SELUX T-340”:

2. СЪСТАВ НА ПРОДУКТА И ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1 Радиолокационни станции Consilium Selesmar тип “Selux T-250” и „SELUX T-340” включват в състава си:

- 2.1.1 Процесор
- 2.1.2 Приемопредавател (скенер)
- 2.1.3 Антена
- 2.1.4 Дисплей - монитор, клавиатура
- 2.1.5 Захранващ кабел 3 x 2,5 кв. мм.
- 2.1.6 ВЧ Кабел 1 x 4 кв. мм.

2.2 Услугата да включва следните основни елементи:

2.2.1 **Проверка на работоспособността**, включваща:

2.2.1.1 Извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя;

2.2.1.2 Възстановяване на работното състояние на радиолокационните станции, при необходимост - извършване на ремонт и настройки. Изготвяне на протокол за извършените дейности.

2.2.2 **Сезонно техническо обслужване** – не по-малко от веднъж в годината, през есенния период.

2.2.3 **Техническа поддръжка**

2.2.3.1 Техническата поддръжка да включва дейностите по ремонтиране на дефектирали блокове, модули и елементи.

2.2.3.2 Извършването на ремонта да бъде след съгласуване с Възложителя и да включва и извършването на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя;

2.2.4 Консултация и основна точка за контакт – съгласно т. 3.1.4

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1.Изисквания по предназначение

3.1.1. Проверка на работоспособността

3.1.1.1. Проверката на работоспособността да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани с Възложителя;

3.1.1.2. Проверката на работоспособността да се извършва в присъствието на представители на Възложителя;

3.1.1.3. Приемането на изделията след проверка на работоспособността да се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на радиолокационната станция.

3.1.2. Сезонно техническо обслужване

3.1.2.1. Сезонно техническото обслужване да се извършва от Изпълнителя по предварително определен график, в срокове и обем съгласно предписанията на Производителя;

3.1.2.2. Отчитането на дейностите от сезонното техническо обслужване да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол от сезонно техническо обслужване“;

3.1.2.3. Приемането на дейностите от сезонното техническо обслужване да се извършва от комисия на Възложителя.

3.1.3. Техническа поддръжка

3.1.3.1. Техническата поддръжка да се извършва от Изпълнителя по заявка на Възложителя, в срокове и обем съгласно предписанията на Производителя;

3.1.3.2. Отчитането на дейностите от техническата поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“;

3.1.3.3. Приемането на дейностите от техническата поддръжка да се извършва от комисия на Възложителя.

3.1.3.4. Техническата поддръжка да включва и дейностите по ремонтване на дефектирали блокове, модули и елементи.

3.1.3.5. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по заявка на Възложителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на техническата поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.3.6. Приемане на изделията от ремонт да става чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

3.1.4. Консултация и основна точка за контакт

Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

3.1.4.1. За контакт със специалист на Изпълнителя 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата), чрез стационарен или мобилен телефон;

3.1.4.2. За заявки, запитвания, доклади и др. 24/7 (часа/седмица) чрез телефонен секретар, факс и електронна поща – в случаи на кризи, учения и мисии, след уведомяване на Изпълнителя от представител на Възложителя.

3.1.4.3. На основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията да обхваща следните дейности:

3.1.4.3.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Възложителя за поддръжка на изделията;

3.1.4.3.2. Консултиране при възникнала авария за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.2.Изисквания по електромагнитна защита

Не се предвиждат.

3.3.Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се предвиждат.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се предвиждат.

3.5.Изисквания за сертификация

Изпълнителят да бъде оторизиран за извършване на ремонт и поддръжка на изделието.

3.6.Изисквания за скритост и маскировка

Не се предвиждат.

3.7.Изисквания за транспортпригодност и съхранение

Не се предвиждат.

3.8.Други специфични изисквания

3.8.1. Дейностите по поддържането на радиолокационните станции да се извършват на следните обекти: 3 /три/ броя РЛС Consilium Selesmar тип “Selux T-250” във военно формирование 32300 (в.ф. 32300-12 н. Калиакра, в.ф. 32300-22 н.Колокита и в.ф. 32300-23 н.Маслен нос) и 1 /един/ брой РЛС Consilium Selesmar тип “Selux T-340” във военно формирование 18360 Бургас.

3.8.2. Ниво на класифицирана информация - дефектацията, техническото обслужване и поддръжката на радиолокационни станции на въоръжение във военно формирование 32300 и военно формирование 18360 не е свързано с

достъп до помещения и обекти, класифицирани като зони за сигурност клас I и II.

3.9.Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:

3.9.1. Срокът за техническа поддръжка да бъде 1 (една) година от подписване на договора;

3.9.2. Срокът за проверка на работоспособността да бъде до 20 календарни дни, считано от датата на подписване на Договора с Изпълнителя;

3.9.3. Срокът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника да бъде до 2 (два) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението);

3.9.4. Срокът за отстраняване на аварията да бъде до 5 (пет) работни дни след уведомяването.

3.9.5. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се предвиждат.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Изисквания към обучението

Не се предвиждат.

5.2. Изисквания към документацията

Не се предвиждат.

5.3. Изисквания към програмното осигуряване

Не се предвиждат.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Не се предвиждат.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранционният срок на ремонтираната апаратура да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол;

7.2 Гаранционният срок на възстановените възли и детайли да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

7.3 Гаранционният срок на вложените при ремонта резервни части да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол;

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1 Контролът на качеството и управлението на рекламациите ще се извършва съгласно действащия към момента на подписване на договора за доставка нормативен акт за осигуряване и управление на качеството за МО и БА.

8.2 Доставените резервни части да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества и произход.