



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### **„ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ВОЕННИ ФОРМИРОВАНИЯ ОТ ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ”**

Одобрена с решение на командира на Военноморските сили  
рег. № 5939/25.09.2013 г.

гр. Варна

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение №5939/25.09.2013 г. на командира на ВМС за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Описание на предмета на поръчката.
4. Критерий за избор на изпълнител на обществената поръчка.
5. Изисквания към кандидатите и участниците в процедурата.
6. Общи указания за участие в процедурата.
7. Съдържание на заявлението за участие
8. Ред за извършване на предварителния подбор:
9. Съдържание на офертата.
10. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка.
11. Договор.
12. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора.
13. Изисквания за изпълнение, качество и надеждност на услугата.
14. Изисквания за защита на информацията.
15. Осъществяване на контрол от страна на Възложителя за изпълнение на договора.
16. Прекратяване на процедурата.
17. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.
18. Приложения - образци документи:
  - 18.1. Приложение №1 – Копие на ТС Г73.1575.13;
  - 18.2. Приложение №2 – Копие на ТС Г73.1576.13;
  - 18.3. Приложение №3 – Заявление за участие;
  - 18.4. Приложение №4 – Административни данни на кандидата;
  - 18.5. Приложение №5 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
  - 18.6. Приложение №6 – Декларация по чл. 327а и 327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ;
  - 18.7. Приложение №7 – Документ за представена гаранция за участие;
  - 18.8. Приложение №8 – Декларация по чл. 51, ал.1, т.4 от ЗОП за наличие на квалифициран персонал необходим за изпълнение на поръчката.
  - 18.9. Приложение №9 – Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП.
  - 18.10. Приложение №10 – Декларация за техническа обезпеченост;
  - 18.11. Приложение №11 – Декларация по чл. 4, ал. 8 от ЗМИП;
  - 18.12. Приложение №12 – Декларация за поемане на пълна имуществена отговорност в резултат на допуснати незаконни посегателства в охраняваните имоти;

- 18.13. Приложение №13 – Декларация за неразгласяване на информация;
- 18.14. Приложение №14 – Пакт за почтеност;
- 18.15. Приложение №15 – Заявка за посещение;
- 18.16. Приложение №16 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- 18.17. Приложение №17 – Удостоверение за извършен оглед;
- 18.18. Приложение №18 – Декларация за автономност на офертата;
- 18.19. Приложение №19 – Ценово предложение;
- 18.20. Приложение №20 – Договор (проект);
- 18.21. Приложение №21 – Банкова гаранция за изпълнение.
- 18.22. Приложение №22 – Списък на охранителите които ще изпълняват поръчката;

**1. Решение №5939/25.09.2013 г. на командира на ВМС за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**2. Обявление за обществена поръчка**

**3. Описание на предмета на поръчката.**

3.1. Предмет на обществената поръчка – „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”, по обособени позиции, както следва;

3.1.1. Обособена позиция (ОП) №1 – охрана на в.ф. 34960– Варна;

3.1.2. ОП №2 – охрана на военно формирование (в.ф.) 32020– Варна.

**3.2. Правно основание:**

3.2.1. Вид на обществената поръчка – услуга по чл.3, ал.2, чл. 5, ал.1, т.3 (т.4 от Приложение №5), чл. 14, ал. 2, т.2, чл. 119в, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.5, ал.1, т. 2 и чл. 12 ал.2 на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);

3.2.2. Вид на процедурата – ограничена процедура по реда на глава шеста и част трета "а" на ЗОП.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 79713000.

3.4. Начин на изпълнение – със сключване на договор.

3.5. Място за изпълнение на поръчката ;

3.5.1. за ОП №1 – военно формирование (в.ф.) 34960, област Варна, община Аксаково, землище на с. Слънчево, местност “Побити камъни”;

3.5.2. за ОП №2 – в.ф. 32020, област Варна, община Варна, местност “Туфла кула”.

3.6. Срок за изпълнение на поръчката – 4 (четири) години. В случай на акт на МО за закриване или реорганизиране на военно формирование, договорът за изпълнение на охраната му се прекратява предсрочно със заложеното в договора предизвестие.

3.7. Плащането на услугата ще се осъществява в срок до края на месеца следващ месеца на извършената услуга срещу издадена фактура и месечен двустранно подписан протокол за изпълнена услуга.

3.8. Описание и изисквания към услугата:

3.8.1. за ОП №1 – съгласно техническа спецификация (ТС) ТС Г73.1575.13;

3.8.2. за ОП №2 – съгласно ТС Г73.1576.13.

3.9. Общи изисквания за защита на класифицираната информация при процедурата за избор на изпълнител, сключване и изпълнение на договора за охрана:

3.9.1. Посещение на в.ф. 34960 и в.ф. 32020 за оглед на районите за охрана на етап „Предварителен подбор” – от служители на кандидата, а при изпълнение на договора – от служители на избрания

изпълнител притежаващи Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) с ниво не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО” съгласно изискванията за зоните на сигурност в Министерството на отбраната;

3.9.2. Разработване от избрания изпълнител на „План за охрана на в.ф. 34960” или „План за охрана на в.ф. 32020” с ниво на класификация „Поверително” съгласно т. 21, раздел II от Приложение 1 към чл. 25 от ЗЗКИ;

3.9.3. Изискванията посочени в т. 3.9.1. и 3.9.2. налагат, потенциалните изпълнители, избрани при предварителния подбор да притежават Удостоверение за сигурност (УС), РДКИ на служителите и Регистратура за съхранение на класифицирана информация (РСКИ) с ниво на класификация – не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО”

3.9.4. Схемите за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договорите за всяка обособена позиция ще бъдат представени като приложение към съответните договори за охрана на военни формирования (чл. 4 на Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност – НОИГИС, ПМС №51/04.03.2003 г.).

**4. Критерий за избор на изпълнител на обществената поръчка – най-ниска цена за всяка обособена позиция поотделно.**

**5. Изисквания към кандидатите и участниците в процедурата.**

5.1. Да отговарят на изискванията на чл.2 и чл. 4 от ЗЧОД;

5.2. Да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 (т.1, 2, 2а и 5) и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

5.3. Да отговарят на изискванията на чл. 327а и 327б, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили (ЗОВС);

5.4. Да имат внедрена система за контрол на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват предмета на настоящата поръчка;

5.5. Да имат въведена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007;

5.6. Да удовлетворяват изискванията за индустриална сигурност съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС), ПМС № 51/2003 г. като притежават:

5.6.1. удостоверение за сигурност (УС) за осигуряване на достъп до класифицирана информация на юридическото лице на ниво „Поверително”;

5.6.2. регистратура за класифицирана информация (РКИ) на ниво „Поверително” (чл. 6, ал. 4 на - НОИГИС);

5.6.3. служители на фирмата които ще изпълняват договора с разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на ниво „Поверително”;

5.6.4. назначен и проучен служител по сигурността на информацията, който ще отговаря за прилагането на мерките за защита на

класифицираната информация при изпълнението на договора съгласно чл. 6, ал.5 и чл. 12 на НОИГИС;

5.7. Да притежават технически и организационен ресурс и опит за изпълнение на поръчката, минимум:

5.7.1. валиден лиценз по чл. 4 за извършване на дейности по чл. 5, ал. 1, т 2 от ЗЧОД на територията на цялата страна или Варненска област издаден по реда на глава втора от ЗЧОД;

5.7.2. валидно разрешение за придобиване и съхраняване на огнестрелно оръжие и боеприпаси, съгласно чл. 50, ал. 3 и чл. 56, ал. 1 на ЗОБВВПИ;

5.7.3. разрешение от Комисията за регулиране на съобщенията за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба (PMR) и неподвижна радиослужба (радиорелейни линии) от вида „точка към точка“;

5.7.4. изграден и функциониращ дежурен център, подвижен наряд за реагиране за територията на населеното място (в състав най-малко един човек и най-малко един автомобил) и подвижна радиослужба за територията, на която са разположени обекта на охрана и дежурния център.

5.7.5. огнестрелно оръжие, радиостанции, помощни технически средства, индивидуални средства за защита и др. необходими за качествено изпълнение на поръчката;

5.7.6. осигурени униформено облекло (лятно и зимно), лични предпазни и защитни средства, отличителен знак, лична идентификационна карта със снимка на охранителите съгласно чл. 29 и 33 от ЗЧОД.

5.7.7. да имат опит в извършването на охранителна дейност, което се удостоверява с минимум 3 (три) сключени договора със сходен предмет (въоръжена охрана на райони/сгради) през последните пет години с положителен рейтинг за изпълнена охранителна дейност

5.8. Да притежава персонал необходим за изпълнение на поръчката, чийто брой не се променя независимо от обективни и субективни причини (болнични, отпуски, напускане на служители и др.), отговарящ на следните изисквания:

5.8.1. назначен на трудов договор на длъжност "Ръководител на охранителна дейност" или „Охранител“;

5.8.2. отговарящ на изискванията на чл.27 и 28 от ЗЧОД;

5.8.3. притежаващ удостоверение за преминат успешно курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие;

5.8.4. обучен за работа със средства за комуникация;

5.8.5. обучен, при осъществяване на охранителната дейност да изпълнява задълженията съгласно чл. 29 до чл. 36 на ЗЧОД посредством изградена система за обучение и сключен договор с лицензиран учебен център за професионално обучение на охранители;

5.8.6. с организирана трудовата заетост в съответствие с нормите за работно време и почивки определени в Кодекса на труда и поднормативните му документи;

5.8.7. с възнаграждение, здравни и социални осигуровки в съответствие с действащото законодателство.

5.9. Икономическо/финансово състояние:

5.9.1. да имат минимален годишен оборот по услуга, идентична с предмета на поръчката за всяка от последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малко от:

5.9.1.1. 500000 (петстотин хиляди) лв. годишно за кандидатстване по ОП №1.

5.9.1.2. 500000 (петстотин хиляди) лв. годишно за кандидатстване по ОП №1.

5.9.2. да имат сключена застраховка "Гражданска отговорност" на служителите от фирмата за нанесени имуществени и неимуществени вреди съгласно чл. 94, ал.2. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВПИ).

5.9.3. да имат сключена застраховка "Трудова злополука" на служителите от фирмата съгласно чл. 52, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

5.10. Избраният изпълнител на поръчката поема пълна имуществени отговорност за материални щети, допуснати в резултат на виновно и недрोствено изпълнение на поетите в договора задължения от служителите по охраната в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи, физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.) върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното имущество и съоръженията на територията на обекта, както и при неправомерни действия по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред.

5.11. Избраният изпълнител на поръчката е длъжен да поддържа издадени му сертификати, лицензи и разрешителни по т. 5 за целия срок на изпълнение на договора.

5.12. Да са внесли необходимата гаранция за участие за обособената позиция за която се кандидатства;

5.13. След избиране за изпълнител, да внесе необходимата гаранция за изпълнение на договора.

## **6. Общи указания за участие в процедурата:**

6.1. На основание чл. 76, ал. 1 и ал.2 от ЗОП, документацията за участие в процедурата е публикувана в електронен вид в Регистъра на обществените поръчки и на интернет-страницата на Военноморските сили ([http://www.navy.mod.bg/?page\\_id=272](http://www.navy.mod.bg/?page_id=272)), от където може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник в процедурата.

6.2. Процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се осъществи на два етапа – „Предварителен подбор” за определяне на кандидатите с необходимите финансови и технически възможности и „Избор на изпълнител”.

6.3. За участие предварителния подбор, кандидатите подават заявление за участие.

6.4. За участие в процедурата за избор на изпълнител, определените чрез предварителния подбор кандидати подават оферта за изпълнение на поръчката;

6.5. Всеки участник може да представи само едно заявление за участие/оферта, като не се допуска представянето на различни варианти.

6.6. Не се допуска участие на подизпълнители.

6.7. Не се допуска участник да участва под каквато и да е форма в заявлението/офертата на друг участник за същата поръчка.

6.8. Всеки кандидат може участва както за цялата поръчка, така и за която и да е обособена позиция, като изрично посочи за коя позиция подава заявление/оферта.

6.9. Срокът на валидност на заявлението и офертата следва да е не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от деня, следващ обявения срок за получаването им, който се удължава до решаване на спора, в случай че е обжалвано решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

6.10. Заявлението за участие/офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис съдържащ наименование на лицето подаващо заявлението/офертата, адрес, телефон, факс, е-мейл и наименование на предмета на обществената поръчка;

6.11. Заявлението за участие се представя по реда на чл. 78, ал.1 на ЗОП. В случай на изпращане на заявление за участие по факс, кандидатът трябва да го потвърди чрез представянето му по реда на 78, ал.1 на ЗОП, преди изтичането на срока за получаване на заявленията. В противен случай, подаденото по факса заявление няма да се разглежда.

6.12. Ако участникът изпрати заявление за участие/оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да осигури тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на съответния срок. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не носи отговорност в случай на получаване на документацията след указания срок.

6.13. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на заявлението за участие/офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

6.14. Заявление/оферта, представено или получено след изтичане на крайния срок, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приема от възложителя и се връща незабавно на участника.

6.15. При приемане на заявлението/офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените



данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

6.16. Заявленията/офертите се подават на адрес: гр. Варна 9000, ул. Преслав №16, в.ф. 34400 от 09.30-12.00 и от 14.30 до 16.30 всеки работен ден. Приемането на офертата се регистрира във входящ регистър, като върху плика се отбелязват номера, датата и часът на получаването;

6.17. Краен срок за получаване на заявленията – 16.00 на 28.10.2013 г.;

6.18. Краен срок за получаване на офертите – в срок, съгласно чл. 81 от ЗОП, указан в поканата;

6.19. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие/офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

6.20. Допълнението и промяната на заявлението/офертата трябва да отговаря на изискванията и условията описани в обявлението и документацията на поръчката, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение/Промяна към ....., вх. №.....".

6.21. Заявлението/офертата, както и допълненията и измененията към тях следва да бъде изготвена на български език. Всички документи изготвени на чужд език, трябва да бъдат представени в оригинал придружен с превод на български език съгласно чл. 56, ал. 4 и §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

6.22. Всички документи включени в заявлението/офертата трябва да са подпечатани с печат на участника и подписани от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или изрично упълномощено за това лице, като в този случай, към документацията на заявлението за участие/офертата се представя и заверено пълномощно. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестващо подаването на офертата не повече от 6 месеца и със срок валидност изтичащ не по-рано от 6 мес. от датата на подаването им;

6.23. С цел проверка валидността на документите удостоверяващи покриване на изискванията на т. 5.6, кандидатите да изпратят до сектор „Сигурност на информацията” на в.ф. 34400, гр. Варна 9000, ул. Преслав №16, в срок 20 дни от датата на публикуване на обявлението, следните документи по ЗЗКИ, удостоверяващи достъпа на участника до класифицирана информация:

6.23.1. Копие на УС за достъп до класифицирана информация на кандидата за изпълнител на ниво не по-ниско от „Поверително”;

6.23.2. Копие на валиден сертификат, удостоверяващ наличие на РКИ на ниво не по-ниско от „Поверително”;

6.23.3. Копия на валидни РДКИ на ръководния състав и служителя по сигурността на информацията с ниво не по-ниско от „Поверително”;

6.23.4. Декларация за наличие на назначен и проучен служител по сигурността на информацията, който ще отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора съгласно чл. 6, ал.5 и чл. 12 на НОИГИС;

6.24. Подадените документи по т. 6.23 ще бъдат проверени съгласно чл. 5 и 6 на НОИГИС от компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ за надеждност. След получаване на потвърждение за валидност на представените УС, РКИ и РДКИ, комисия назначена със заповед на командира на ВМС разглежда получените заявления за участие и извършва предварителен подбор на участниците.

6.25. Всеки кандидат избран в хода на предварителния подбор може да извърши оглед на войсковите райони на военните формирования, от 09.30 до 15.30 всеки работен ден в период указан в поканата. За целта, не по-късно от 3 (три) работни дни предварително, се подава заявка (Приложение №15) за оглед до командира на Военноморските сили (факс 052/603 259). На огледа могат да присъстват само лица притежаващи и представящи разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво не по-ниско от „Поверително”.

6.26. На кандидата извършил оглед се издава Удостоверение за извършен оглед от командира на съответното военно формирование, явяващ се съставна част от плик №2 на офертата.

6.27. Всички копия представени в подадените заявление/оферта трябва да бъдат заверени, като се постави текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на лицето извършило заверката.

6.28. Приложенията към документацията образци съдържат минимално необходимите данни, към които могат да добавят допълнителна информация по усмотрение на кандидата.

## **7. Съдържание на заявлението за участие:**

7.1. Заявление за участие със списък на приложенията към заявлението документите (Приложение 3);

7.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, а при участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

7.3. Административни данни на кандидата (Приложение №4) с кратка анотация за дейността на участника, вкл. опит в охранителната дейност за последните 5 (пет) години;

7.4. Копие на пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител;

7.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Приложение №5);

7.6. Декларация по чл. 327а и 327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ (Приложение №6);

7.7. Копие на сертификат за внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2008 с обхват предмета на настоящата поръчка и срок на валидност не по-малък от една година след 31.12.2013 г.

7.8. Копие на сертификат за въведена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 със срок на валидност не по-малък от една година след 31.12.2013 г.;

7.9. Документи за удостоверяване достъпа до класифицирана информация и спазване на изискванията за индустриална сигурност съгласно ЗЗКИ, ППЗЗКИ и НОИГИС:

7.9.1. Копие на УС за достъп до класифицирана информация на кандидата за изпълнител на ниво не по-ниско от „Поверително”.

7.9.2. Копие на валиден сертификат, удостоверяващ наличие на РКИ на ниво не по-ниско от „Поверително”;

7.9.3. Копия на валидни РДКИ на ръководния състав и служителя по сигурността на информацията с ниво не по-ниско от „Поверително”;

7.9.4. Декларация за наличие на назначен и проучен служител по сигурността на информацията който ще отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора съгласно чл. 6, ал.5 и чл. 12 на НОИГИС;

7.10. Документи по чл. 50, ал. 1 на ЗОП за удостоверяване на икономическо и финансово състояние:

7.10.1. Копие на валидна застраховка „Гражданска отговорност” сключена съгласно чл. 94, ал.2 на ЗОБВВПИ;

7.10.2. Копие на валидна застраховка "Трудова злополука" на служителите от фирмата съгласно чл. 52 ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд

7.10.3. Справка по чл.50, ал.1, т. 3 от ЗОП с информация за годишен оборот по услуга, идентична с предмета на поръчката (охрана) за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. – за всяка ОП поотделно;

7.11. Документ за представена гаранция за участие – за всяка ОП поотделно (Приложение №7);

7.12. Документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП за доказване на техническите възможности и/или квалификацията:

7.12.1. Копие на лиценз издаден от МВР за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или за област Варна съгласно чл. 4 за дейности по чл. 5 ал. 1, т. 2 от ЗЧОД;

7.12.2. Копие на валидно разрешително за придобиване, съхранение и употребата на огнестрелно оръжие и боеприпаси съгласно чл. 50, ал. 3 и чл. 56, ал. 1 на ЗОБВВПИ.

7.12.3. Копие на разрешение издадено от Комисията за регулиране на съобщенията за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от

подвижна радиослужба (PRM) и неподвижна радиослужба (радиорелейни линии) от вида „точка към точка”.

7.12.4. Декларация по чл. 51, ал.1 т.4 от ЗОП за наличие на квалифициран персонал назначен на трудов договор, отговарящ на изискванията на ЗЧОД, ЗОБВВПИ и ЗЗБУТ необходим за изпълнение на поръчката (Приложение №8);

7.12.5. Декларация по чл. 51, ал.1 т.1 от ЗОП (Приложение №9) със списък на основните договори за извършени охранителни услуги през последните 5 години (2008 – 2012 г.), дата на сключване и срок на действие на договора, стойност на договора, име и адрес възложителя, с приложени заверени копия на препоръки за добро изпълнение на договорите (не повече от 5 броя);

7.12.6. Декларация за техническа обезпеченост (Приложение №10) – за всяка ОП поотделно;

7.13. Декларация по чл. 4, ал. 7 и 8 от ЗМИП (Приложение №11);

7.14. Декларация за поемане на пълна имуществена отговорност в резултат на допуснати незаконни посегателства (кражби,грабежи, палежи и др.) в охраняваното военно формирование (Приложение 12);

7.15. Декларация за неразгласяване на информация относно обекта на поръчката станали известни в процеса на работата (Приложение №13).

7.16. Пакт за почтеност (Приложение 14). Подаването на пакта е доброволно и неподписването му не води до отстраняване на участника в процедурата;

## **8. Ред за извършване на предварителния подбор:**

8.1. Комисия, назначена със заповед на командира на ВМС, разглежда в съответствие с чл. 79, ал. 1-10 от ЗОП постъпилите заявления за участие в процедурата. На отварянето на заявленията могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители. Час и дата на отваряне на заявленията - 10.00 часа на 29.10.2013г.

8.2. Подадените документи за надеждност на кандидата по ЗЗКИ се проучват в съответствие с чл. 5 на НОИГИС от лицата по чл. 96, ал. 3 на ЗЗКИ.

8.3. След получаване на информацията по т. 8.2, комисията съставя протокол за резултатите от подбора съдържащ информация съгласно чл. 79, ал. 5 от ЗОП.

8.4. На основание на протокола за резултатите от подбора, в съответствие с чл. 79, ал. 12 от ЗОП, възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за подаване на оферти и кандидатите, които не отговарят на обявените изисквания и мотивите за това.

8.5. В тридневен срок от вземане на решението, възложителят го изпраща до всички кандидати, а на избраните кандидати изпраща и писмена покана за представяне на оферти.

## **9. Съдържание на офертата:**

9.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

9.1.1. плик №1 с надпис „Предложение за изпълнение на обособена позиция №..... на обществена поръчка „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили“;

9.1.2. плик №2 с надпис „Ценово предложение” на обособена позиция №..... на обществена поръчка „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили“;

9.2. В плик №1 се поставят

9.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение 16);

9.2.2. Удостоверение за извършен оглед на района на съответната обособена позиция (Приложение 17);

9.2.3. Декларация за автономност на заявлението за участие и офертата за изпълнение (Приложение 18);

9.3. В плик №2, се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение 19).

9.4. В случай, че се кандидатства за изпълнение на повече от една обособена позиция, пликове №1 и №2 се попълват за всяка една от тях, като на плика се посочва наименованието на позицията.

## **10. Ред за разглеждане, оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка:**

10.1. Комисия, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, разглежда, оценява и класира подадените оферти в съответствие с чл. 82, ал. 3-10 от ЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители;

10.2. Участник, който не е представил някой от документите, изброени в т.9, както и в случай че някой от тези документи не отговаря на посочените изисквания, се отстранява от участие в процедурата;

10.3. Класирането на кандидатите подали оферти на базата на обявения критерий „най-ниска цена” за всяка обособена позиция поотделно.

10.4. След приключване на работата, комисията съставя протокол в съответствие с чл. 83 от ЗОП;

10.5. Възложителят, на базата на протокола, определя изпълнител с мотивирано решение в срока по чл. 83, ал. 4 от ЗОП;

10.6. В тридневен срок от вземане на решението, възложителят информира всички участници за резултатите от процедурата, а на избрания за изпълнител се предлага да подпише договор за изпълнение на поръчката.

## **11. Договор:**

11.1. За изпълнение на поръчката, с участника определен за изпълнител на всяка обособена позиция се сключва писмен договор (Приложение №20) по реда на чл. 41 от ЗОП;

11.2. След уведомяването по т. 10.5 и преди сключване на договора, кандидатът определен за изпълнител представя;

11.2.1. документ за представена гаранция за изпълнение на договора (Приложение №21);

11.2.2. документи по чл. 47, ал. 10 или чл. 48, ал. 2.;

11.2.3. списък на лицата които ще изпълняват дейности по изпълнение на поръчката с посочване на имена; ЕГН; №, срок и място на издаване на лична карта; ниво и № на разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ); образование; ниво на професионална квалификация; преминато обучение съгласно чл.28 от ЗЧОД; курс за безопасно боравене с оръжие по чл.10, ал. 6 от Наредба № Из-2895/15.11.2011г. опит (стаж) в извършване на охранителна дейност (Приложение 22);

11.2.4. копия на РДКИ на ниво минимум „Поверително” или документи за проучване и издаване на РДКИ на служителите които ще изпълняват дейности по договора;

11.3. Договор за изпълнение на поръчката се сключва в съответствие с чл. 41 от ЗОП;

11.4. Договори могат да бъде сключен с класираните на второ място при условията на чл. 83, ал. 5 от ЗОП;

11.5. Изпълнението на договора започва след съгласуване с компетентните органи по сигурността и утвърждаване от командира на ВМС на списъка на лицата от определения изпълнител които ще осъществяват изпълнението му. Списъкът се съгласува и утвърждава след проверка валидността на представените РДКИ на определените за изпълнение на договора служители на избрания изпълнител.

11.6. При подписване на договора, определеният за изпълнител на поръчката представя декларации по чл. 10, ал. 1 т. 8 на НОИГИС подписана от всяко лице изпълняващо задължения по договора, с която то се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора и да носи отговорност при нерегламентиран достъп.

## **12. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора:**

12.1. Гаранция за участие в процедурата – 7000 (седем хиляди) лева без ДДС за ОП №1 и 7000 (седем хиляди) лева без ДДС лева за ОП №2.

12.2. Гаранцията се представя във вид на банкова гаранция или парична сума преведе по сметка IBAN BG58TTBB94003115068788, BIC TTBBBG22, обслужваща банка SG Експресбанк Варна, като се посочи изрично името и ЕИК на участника, вида на гаранцията, процедурата за която се внася, както и за коя обособената позиция се участва.

12.3. Възложителят задържа и/или усвоява гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП или я освобождава по реда на чл.62 от ЗОП.

12.4. Гаранцията за изпълнение на договора – 2,5% от прогнозната цена на договора (предложената месечна цена умножена по 48 месеца) със срок 30 дни след изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е с възможност за усвояване изцяло или на части в зависимост от

претендираното обезщетение и да съдържа задължение на банковия гарант да извърши безусловно плащане при първо поискване, в случай, че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в установения за това срок.

12.5. Условиата и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **13. Изисквания за изпълнение, качество и надеждност на услугата:**

13.1. Услугата да се изпълнява, съгласно изискванията посочени в настоящата документация, технически спецификации ТС Г73.1575.13 и ТС Г73.1576.13, сключения договор с приложена „Схема за класификация” и изработения от Изпълнителя „План за охрана на военно формирование .....”.

13.2. Изпълнителят се задължава да поддържа издадени му сертификати, лицензи и разрешителни по ЗЧОД, ЗОБВВПИ и ЗЗКИ, както и застраховка "Гражданска отговорност" на служителите съгласно чл. 94, ал.2. от ЗОБВВПИ и застраховка „Трудова злополука" на служителите от фирмата съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗЗБУТ за целия срок на изпълнение на договора.

13.3. Изпълнителят поема пълна имуществена отговорност чрез погасяване на имуществените вреди, претърпени от Възложителя в резултат на виновно и недросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения от служителите по охраната в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи, физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.) върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното имущество в поверения район и съоръженията на територията на обекта, както и при неправомерни действия по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред.

13.4. Изпълнителят следва да спазва забраните регламентирани в чл. 25 и указанията в чл. 26 от ЗЧОД, изискванията на ЗЗБУТ и ЗЗКИ.

13.5. Изпълнителят се задължава да изпълнява всички задължения и води документацията описани в договора за охрана.

13.6. Изпълнителят по договора и охранителите на обекта следва да оказват съдействие на представителите на служба „Военна полиция”, извършващи проверки по чл. 7, ал. 2 от Закона за военната полиция.

13.7. Изпълнителя определя лице за ръководител на охранителната дейност на войсковия район, който осъществява непосредственото ръководство и контрол на дейността на охранителите в съответствие с нормативните документи регламентиращи охранителната дейност.

13.8. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала включен в утвърдения списък на определените лица за охрана на войсковия имот без да го променя независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

13.9. Плащането на услугата ще се осъществява в срок до края на месеца следващ месеца на извършената услуга срещу издадена фактура и двустранно подписан месечен протокол за изпълнена услуга.

#### **14. Изисквания за класификация и защита на информацията:**

14.1. Кандидатите за изпълнител на поръчката следва да притежават Удостоверение за сигурност, Разрешение за достъп до класифицирана информация на служителите и Регистратура за съхранение на класифицирана информация с ниво на класификация не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО”;

14.2. „План за охрана на военното формирование” се разработва от избраният изпълнител в притежаваната от него РКИ с ниво не по-ниско от „Поверително” съгласно т. 21, раздел II от Приложение 1 към чл. 25 от ЗЗКИ. Екземпляр от Плана се съхранява в РКИ на съответното военно формирование за срок 5 години след изтичане на срока за изпълнение на договора;

14.3. Посещение на в.ф. 34960 и в.ф. 32020 за оглед на районите за охрана на етапа „Предварителен подбор” – от служители на кандидата, както и при изпълнение на договора – от служители на избрания изпълнител притежаващи Разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ) с ниво не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО” съгласно изискванията за зоните на сигурност в Министерството на отбраната;

14.4. Изпълнителят се задължава да поддържа в актуална състояние УС, РКИ и РДКИ на служителите изпълняващи дейности по сключения договор.

14.5. Лица за контрол по чл. 11 от НОИГИС по спазване на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане, както и да консултират Изпълнителя и командирите на военни формирования:

14.5.1. по общия контрол – майор Николай Георгиев Недев – началник на 34410-5;

14.5.2. за в.ф. 32020 – капитан-лейтенант Светлин Неофитов Димитров;

14.5.3. за в.ф. 34960 – старши лейтенант Евгени Нанчев Нанев.

14.6. Схема за класификация за изпълнение на етапите на договора – ще бъде Приложение към договора.

14.7. В договора за изпълнение на охраната се включват изисквания специфичните изисквания за защита на класифицираната информация съгласно чл. 10, ал. 2 на НОИГИС.

14.8. В договора се посочва:

14.8.1. лице по чл. 11 на НОИГИС, което осъществява контрол по спазване разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира изпълнителя;

14.8.2. лице по чл. 12 на НОИГИС, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при



изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по чл. 11 на Наредбата;

14.8.3. клауза за едностранно прекратяване на договора от страна на възложителя в случай, че след сключването му възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които изпълнителят не отговаря на изискванията за защита на класифицираната информация.

14.9. Изпълнението на договора се осъществява само от лица на Изпълнителя притежаващи РДКИ с ниво „Поверително” от съгласуван с компетентните органи по сигурността и утвърден от командира на ВМС списък и подписали декларации по чл. 10, ал. 1 т. 8 на НОИГИС.

## **15. Осъществяване на контрол от страна на Възложителя за изпълнение на договора:**

15.1. Върху процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка от страна на Възложителя ще се осъществява контрол чрез определени за целта служители.

15.2. Възложителя има право до прави предложения за корекции и промени в предоставените му планове за охрана, свързани с повишаване ефективността на предоставената му услуга.

15.3. Качеството на услугата се извършва ежесечно след двустранно подписан “Протокол за качеството на предоставената услуга” включващ описани инциденти за периода (ако има), придружени с копие на изпълнен месечния график и реално отработено работното време на охранителите (изготвени от изпълнителя).

15.4. Качеството на изпълнение на услугата „въоръжена охрана” подлежи на проверка и от представители на служба „Военна полиция” на Министерството на отбраната.

## **16. Прекратяване на процедурата**

16.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, при наличие на някое от основанията по чл. 39 от ЗОП.

16.2. Възложителят е длъжен в три дневен срок от датата на решението за прекратяване на процедурата по възлагане на поръчката, да уведоми участниците относно прекратяване на процедурата.

## **17. Адреси за кореспонденция и телефони за контакт.**

Военноморски сили,

гр. Варна 9000, ул. "Преслав №16,

Сектор „Договори и обществени поръчки:

Отговорно лице по процедурата: Енчо Илиев Илиев

Тел.: 052 / 552 479

Факс: 052 / 603 259

E-mail: adop1@mbox.contact.bg

## **18. Приложения.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

От \_\_\_\_\_,  
 ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
 гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КОНТРААДМИРАЛ,

1. На основание Ваше Решение № ...../.....2013 г. заявявам, че желаем да участваме в процедура за възлагане изпълнението на обществена поръчката „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили” при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Заявявам, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и Възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената от нас гаранция за участие.

3. Заявявам, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура.

4. Заявявам, че ще спазваме установените условия за участие в процедурата и всички действащи нормативни документи, норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

6. Приемам, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

7. Декларирам, че в хода на изпълнение на поръчката няма да използваме подизпълнители.

8. Декларирам, че срокът на валидност на представеното заявление е ..... /...../ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на заявленията за участие.

9. Декларирам, че заетостта, условията на труд, възнаграждението и всички видове осигуровки на персонала който ще изпълнява поръчката ще бъдат в съответствие с действащото законодателство.

10. Като неразделна част от настоящото Заявление, прилагаме следните документи:

- |         |                |
|---------|----------------|
| 1. .... | - ..... листа; |
| 2. .... | - ..... листа; |
| 3. .... | - ..... листа; |
| .....   | - ..... листа; |
| .....   | - ..... листа; |
| .....   | - ..... листа; |
| .....   |                |

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

на участника в обществена поръчка, с предмет: „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”.

1. Фирма .....  
 ....., ЕИК по БУЛСТАТ .....

2. Седалище: гр. ...., област....., община.....,  
 ж.к. ...., улица ....., №.....,  
 тел....., факс:....., e-mail:.....

3. Адрес за кореспонденция: гр. ...., област .....,  
 община....., ж.к. ...., улица .....  
 ....., №....., тел....., факс:.....,  
 e-mail:.....

4. Представяван от: 1..... —  
 ....., ЕГН:..... Л.К. ...., изд .....,  
 от ....., гр. ....;

2..... —  
 ....., ЕГН:..... Л.К. ...., изд .....,  
 от ....., гр. ....

*(повтаря се толкова пъти, колкото са лицата представляващи фирмата)*

5. Обслужваща банка:.....,  
 IBAN: ....., BIC: .....  
 Титуляр на сметката: .....

6. Опит в охранителната дейност за последните 5 (пет) години) .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
 /длъжност/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и ал.5  
от Закона за обществените поръчки

От \_\_\_\_\_,  
ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане  
на обществена поръчка с предмет „Физическа охрана на военни  
формирования от Военноморските сили”,

## ДЕКЛАРИРАМ:

### I. По ЗОП, чл.47, ал.1, точки:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс ;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл.108а от НК.
2. Представяваният от мен кандидат/участник не е обявен в несъстоятелност;
3. Представяваният от мен кандидат/участник не е в производство на ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

### II. По ЗОП, чл.47, ал.2, точки:

1. Представяваният от мен кандидат/участник не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определената за поръчката професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2а. Представяваният от мен кандидат/участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2.

3. Представяваният от мен кандидат/участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждани процедури за възлагане на обществени поръчки;

**1. По ЗОП, чл.47, ал.5, точки:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Представяваният от мен кандидат/участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Забележки: 1.** Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 и 6 от ЗОП;

**2.** В случай че участникът е чуждестранно лице, по отношение на същия се декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове и неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

**3.** Чуждестранните участници съобразяват декларацията си с изискванията на чл.48 от ЗОП.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327а и 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ**

От \_\_\_\_\_,  
 ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
 гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане  
 на обществена поръчка с предмет „Физическа охрана на военни  
 формирования от Военноморските сили”,

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелствата по чл. 327а и 327б, ал.1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
 /длъжност/

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА<sup>1</sup>

Ние, \_\_\_\_\_ (индивидуализиращи данни на банката), гр. \_\_\_\_\_, сме информирани, че нашият Възложител, фирма \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_ ще участва в процедура за възлагане на обществена поръчка „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”, открита с решение № \_\_\_\_\_ на командира на Военноморските сили, за обособена позиция № \_\_\_\_\_. В съответствие със заложените указания е необходимо издаване на гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата по участието ѝ в процедурата.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ ние \_\_\_\_\_ (индивидуализиращи данни на банката), се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия Възложител, сумата в размер на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лв., след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_:

1. е оттеглила офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;
2. е определена за изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за обществена поръчка, или не е осигурила гаранция за изпълнение на договора, в съответствие с условията на процедурата.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават, съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до \_\_\_\_\_ (дата) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16,00 ч. на \_\_\_\_\_ (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в \_\_\_\_\_ гр., \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_ След тази дата ангажиментът ни се обезсилва<sup>2</sup>, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинал на същата в \_\_\_\_\_.

НАРЕДИТЕЛ:

...../...../

(подпис, фамилия/ печат)

...../...../

(подпис, фамилия/ печат)

<sup>1</sup> Подава се за всяка обособена позиция за която се кандидатства.

<sup>2</sup> При обжалване на решението на възложителя за избор на изпълнител, срокът за валидност на банковата гаранция за участие се удължава съгласно с чл. 61, ал. 1 на ЗОП.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

чл. 51, ал.1 т.4 от ЗОП

От \_\_\_\_\_,  
 ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
 гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане  
 на обществена поръчка с предмет „Физическа охрана на военни  
 формирования от Военноморските сили”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице разполага с квалифициран персонал назначен на трудов договор, отговарящ на изискванията на ЗЧОД, ЗОБВВПИ и ЗЗКИ необходим за изпълнение на поръчката:

- 1.1. Ръководител на охранителна дейност - \_\_\_\_\_;
- 1.2. Охранители - \_\_\_\_\_;
- 1.3. Охранители - \_\_\_\_\_.

(описват се броя на лицата необходими за изпълнението на всяка отделна обособена позиция за която се кандидатства);

2. В хода на изпълнение на обществената поръчката ще се използва само персонал назначен на трудов договор на длъжност "Ръководител на охранителна дейност" или „Охранител” отговарящ на следните изисквания:

- 2.1. отговарящ на изискванията на чл.27 и 28 от ЗЧОД;
- 2.2. притежаващ удостоверение за преминат успешно курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие;
- 2.3. обучен за работа със средства за комуникация;
- 2.4. обучен, при осъществяване на охранителната дейност да изпълнява задълженията съгласно чл. 29 до чл. 36 на ЗЧОД;
- 2.5. притежаващ Разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво не по-ниско от „Поверително”.

3. Необходимото съгласно посочените в обявата изисквания количество персонал ще бъде осигурен и няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини;

4. Всяка промяна на списъка с лицата изпълняващи охранителната дейност на посочените войскове имоти ще се осъществява след съгласуване със органите по сигурността и утвърждаване от командира на ВМС.

5. Във фирма ..... има изградена система за обучение и сключен договор ..... с ..... (лицензиран учебен център) за професионално обучение на охранители;

6. В представляваното от мен юридическо лице има изградена система за обучение и инструктаж съгласно ЗЗБУТ;

7. Трудовата заетостта на охранителите е в съответствие с нормите за работно време и почивки определени в Кодекса на труда и поднормативните му документи;

8. Възнаграждението, здравните и социални осигуровки на охранителите са в съответствие с действащото законодателство.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>3</sup>

по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

От \_\_\_\_\_,

ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”, обособена позиция № \_\_\_\_\_,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен юридическо лице е изпълнило (изпълнява) следните договори с предмет идентичен с предмета на поръчката през последните пет години (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която е регистрирана (започнала дейността си), както следва:

№	Наименование на поръчката	№ и дата на договора	Възложител	Стойност в лв. (с ДДС)
1				
2				
3				
...				
...				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложение: Препоръки/референции за добро изпълнение на съответния договор

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/

<sup>3</sup> Подава се за всяка обособена позиция за която се кандидатства

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>4</sup> за техническа обезпеченост

От \_\_\_\_\_,  
ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане  
на обществена поръчка с предмет „Физическа охрана на военни  
формирования от Военноморските сили”, обособена позиция № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен юридическо лице разполага със следната  
техническа обезпеченост за изпълнение на поръчката:

1. Функциониращ диспечерски център за денонощен контрол и  
управление на охранителната дейност изграден в гр.  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_,
2. Наличие на подвижен наряд за реагиране в състав  
\_\_\_\_\_ човека и \_\_\_\_\_ автомобила;
3. Наличие на подвижна радиослужба за територията на обекта  
на охрана в състав \_\_\_\_\_;
4. Огнестрелно оръжие \_\_\_\_\_;
5. Средства за мобилна радиокомуникация - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. Помощни средства - \_\_\_\_\_;
7. Индивидуални средства за защита - \_\_\_\_\_;
8. Униформено облекло /лятно и зимно/ - \_\_\_\_\_;
9. Лични предпазни средства за БУТ - \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/

<sup>4</sup> Подава се за всяка обособена позиция за която се кандидатства

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 8 на ЗМИП

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_,  
 ЕГН \_\_\_\_\_, постоянен гр. \_\_\_\_\_, община  
 \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта №  
 \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр.  
 \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ си на  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
 гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

## ДЕКЛАРИРАМ:

че паричните средства за осигуряване участието и изпълнението на  
 обществена поръчка - „Физическа охрана на военни формирования от  
 Военноморските сили” имат следния произход:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния  
 кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
 /длъжност/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за поемане на пълна имуществена отговорност

От \_\_\_\_\_,  
 ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
 гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
 ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяването от мен „\_\_\_\_\_”  
 \_\_\_\_\_, участник в процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет  
 „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”, за  
 времето на изпълнение на договора, ще носи пълна имуществени  
 отговорност за материални щети, допуснати в резултат на виновно и  
 недросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения от служителите  
 по охраната в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи,  
 физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.)  
 върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното имущество и  
 съоръженията на територията на обекта, както и при неправомерни действия  
 по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред, като същите  
 се възстановяват в съответствие проекта за договор от документацията за  
 участие.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/\_\_\_\_\_  
/длъжност/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за неразгласяване на информация

От \_\_\_\_\_,

ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

се задължавам да не разгласявам и да не допускам разгласяването по какъвто и да е начин от персонала на представляваното от мен юридическо лице на фактите, сведенията и документите, които са предоставени като информация във връзка с участието ми в провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка и изпълнение на Договора за охрана на военни формирования от Военноморските сили .

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/

## ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ

между Командването на ВМС

и .....

Днес, .....г. между командването на ВМС и ..... , участник в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка за „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”, наричан по-долу за краткост „Участник” се сключи следния ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ:

**Общи условия:** Двете страни осъзнават изцяло важността на състезателния характер на процедурата за възлагане на обществената поръчка, организиран на основата на свободата, почтеността и свободната конкуренция, изключващ изцяло злоупотреби от какъвто и да било характер.

Двете страни поемат следните **ангажименти**:

1. Командването на Военноморски сили на Република България поема ангажимента да направи процедурата по възлагане на обществената поръчка прозрачна и достъпна за всички участници, които отговарят на условията ѝ. Командването на Военноморските сили ще положи и всички необходими усилия да не допусне техни служители да поискат или приемат под каквато и да било форма подкупи и подаръци, предоставени директно или индиректно от участниците в обществената поръчка, както и да наложат на виновните лица дисциплинарно наказание и/или да сезират компетентните органи за търсене на наказателна отговорност от тях.

2. Участникът потвърждава, че:

(а) не е предлагал, давал и че няма да предлага и да дава нито пряко, нито косвено, чрез агенти или посредством трети страни, каквито и да било неподходящи стимули или възнаграждения на което и да било официално лице, било от страната, където ще се изпълнява договора или от страната, където е установен, както и част от състава на която и да било международна финансова институция, на негови родственици или бизнес сътрудници, с цел да спечели обществената поръчка, както и с цел извличане на друг тип неправомерна изгода или за получаване на друго предимство по незаконен начин;

(б) не е влизал в нелегитимни контакти и няма да влиза в такива в бъдеще с други страни, не се е споразумявал и няма да се споразумява с други страни с цел неправомерно ограничаване на конкуренцията при



провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка/търга и сключване на съответния договор.

Участникът разбира изцяло както материалните последиствия на поетите ангажименти, така и важността на факта, че командването на ВМС разчита на поемането им от негова страна.

За целите на тази обществена поръчка участникът е предприел мерки, за да гарантира спазването на ангажимента да не получава и да не предлага подкуп, който е част от договора за почтеност, от негови мениджъри и/или служители, както и от всяка една от третите страни, работещи с него по настоящия проект, включително агенти, консултанти, партньори от консорциум, подизпълнители и доставчици.

Настоящият пакт представлява допълнение към документацията за участие в обществената поръчка и се подава подписан от участника, заедно с офертата. Нарушаването на пакта ще бъде предмет на разгласяване пред широката общественост, което може да бъде иницирано както от страна на ВМС на Република България, така и от всеки един от участниците в обществената поръчка.

Страните приемат, че настоящият пакт е в сила, както до приключване на процедурата по възлагане на обществената поръчка, така и за срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

ЗА ВМС:

---

ЗА УЧАСТНИКА:

---

## ДО КОМАНДИРА НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ.

## ЗАЯВКА

за посещение на военно формирование \_\_\_\_\_ от специалисти на \_\_\_\_\_

I. **ОСНОВАНИЕ**: Оглед на обекта на обществена поръчка „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”, обособена позиция №\_\_\_\_\_, разкрита с Решение на командира на ВМС №...../...2013 г.

II. **ДАТА НА ПОСЕЩЕНИЕ**: ...../.....

III. **ДАНИ ЗА ПОСЕТИТЕЛИТЕ**

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Националност	ЕГН / л.к. №, изд. на ....., от ...	Организация (място, структура), където работи лицето	Ниво и № на разрешение за достъп до класиф.информация	Орган, издал разрешението за достъп на класиф.информация
1.	..... .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	..... .....	.....	.....	.....	.....	.....
..	..... .....	.....	.....	.....	.....	.....

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обособена позиция №\_\_\_\_\_ на обществена поръчка  
„Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КОНТРААДМИРАЛ,

Долуподписаният \_\_\_\_\_,  
ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

1. В отговор на Ваша покана № ...../.....2013 г. Ви представям настоящото предложение за изпълнение на обособена позиция №\_\_\_\_\_ на обществена поръчка „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”.

2. Запознати сме с особеностите на обекта на въоръжена охрана на обособена позиция №....., за което прилагам Удостоверение за извършен оглед на войсковия район на в.ф. ....

3. Срокът на валидност на предложената офертата е ...../...../ календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите. В случай на обжалване на решението за определяне на изпълнител, срокът на офертата се удължава до решаването на спора от компетентните по ЗОП органи.

4. Техническо предложение:

4.1. Организация на охраната:

4.1.1. Организация на охраната - постове, брой охранители на всеки пост, сменност;

4.1.2. организация на ръководството, управлението и контрола на охраната, ръководител на охранителната дейност;

4.1.3. дежурен център, подвижен наряд за реагиране за територията на населеното място, организация на взаимодействие с органите на МВР и Военна полиция;

4.1.4. технически средства – въоръжение, помощни средства, средства за комуникация, индивидуални средства за защита, униформено облекло с приложени снимки, идентификационната карта и отличителните знаци на охранителите

4.1.5. друга информация свързана с изпълнението на поръчката.

4.2. \_\_\_\_\_,  
ЕГН \_\_\_\_\_ л.к. \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_, длъжност \_\_\_\_\_  
е/ще бъде) упълномощен да подписва, приема, представя документи, свързани с изпълнението на договора за охрана, организира, осъществява контрол и отговаря за дейността на служителите по изпълнение на поръчката (попълва се ако има такова лице).

4.3. Охраната ще се осъществява само от персонал назначен на трудов договор на длъжност "Ръководител на охранителна дейност" или „Охранител”:

4.3.1. отговарящ на изискванията на чл.27 и 28 от ЗЧОД;

4.3.2. притежаващ удостоверение за преминат успешно курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие;

4.3.3. обучен за работа със средства за комуникация;

4.3.4. обучен, при осъществяване на охранителната дейност да изпълнява задълженията съгласно чл. 29 до чл. 36 на ЗЧОД;

4.3.5. притежаващ Разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво не по-ниско от „Поверително”.

4.4. Необходимото съгласно посочените в обявата изисквания количество персонал ще бъде осигурен и няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини;

4.5. Изпълнението на поръчката ще се осъществява само от лица на ..... притежаващи РДКИ с ниво „Поверително” и подписали декларации по чл. 10, ал. 1 т. 8 на НОИГИС;

4.6. Всяка персонална промяна на списъка с лицата изпълняващи охранителната дейност на посочените войскове имоти ще се осъществява след съгласуване със органите по сигурността и утвърждаване от командира на ВМС.

4.7. На охранителите от фирмата осигуряващи изпълнението на поръчката ще бъде осигурено, за срока на действие на договора, месечно възнаграждение, здравни и социални осигуровки на охранителите в съответствие с действащото законодателство.

4.8. Трудовата заетостта на охранителите ще е в съответствие с нормите за работно време и почивки определени в Кодекса на труда и поднормативните му документи;

4.9. Обработването на класифицирана информация необходима за изпълнение на договора ще се осъществява в съответствие с изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ и НОИГИС в Регистратура за класифицирана информация на .....

4.10. \_\_\_\_\_,  
ЕГН \_\_\_\_\_ л.к. \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_,  
длъжност \_\_\_\_\_ ще изпълнява задълженията на служител

по сигурността на информацията който ще отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора съгласно чл. 6, ал.5 и чл. 12 на НОИГИС.

4.11. На служителите изпълняващи дейности по изпълнение на поръчката ще бъдат извършвани регламентираните съгласно ЗЗБУТ о поднормативни документи инструктажи.

4.12. Срок и начин на плащане .....

4.13. Други .....

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/

Рег. № \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2013г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

за извършен оглед на в.ф.....във връзка с обществена поръчка  
.....„Физическа охрана на военни формирования от Военноморските  
сили”,

Настоящото удостоверение се издава на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
на/в „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, в уверение на  
това, че същият, на \_\_\_\_\_ 2013 г., е извършил оглед на войсковия район  
на в.ф. \_\_\_\_\_ във връзка с участието му в процедурата за избор на  
изпълнител на обществена поръчка „Физическа охрана на военни  
формирования от Военноморските сили”.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2013 г.

КОМАНДИР НА В.Ф. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за автономност на офертата

От \_\_\_\_\_,

ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_,

ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм запознат с Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г. и публикувани на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>

и със Списък на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации, публикуван на интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>

и съм осведомен, че съгласуваното определяне на заявленията за участие и/или офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

По повод на участието на представявания от мене участник в настоящата процедура не съм участвал в тръжни манипулации или картел по см. на § 1, т.5 от ДР на Закона за защита на конкуренцията и не съм провеждал комуникации с конкуренти във връзка с участието в процедурата.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/\_\_\_\_\_  
/длъжност/

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обособена позиция № \_\_\_\_\_ на обществена поръчка  
„Физическа охрана на военни формирования от Военноморските сили”

От \_\_\_\_\_,  
ЕГН \_\_\_\_\_, адрес гр. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_ в качеството си на  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище  
гр. \_\_\_\_\_, община, \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

1. Месечна цена – .....(....) лв. без ДДС,  
..... (.....) лв. с ДДС);

2. Предложената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Предложената цена е формирана на база единичната цена за 1 (един) охранител за 1 месец – .....(....) лв. без ДДС, ..... (.....) лв. с ДДС), при минимална работна заплата за страната – ..... (.....) лв.

4. Ценовата оферта е със срок на валидност ..... (.....) календарни дни, считано от крайния срок на подаване на офертите.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/име и фамилия/

\_\_\_\_\_  
/длъжност/



## ДОГОВОР<sup>5</sup>

№...../ .....2013 г.

за изпълнение на обществена поръчка

Днес, ..... 2013 г. в гр. Варна между:

**КОМАНДВАНЕ НА ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ**, с адрес: гр. Варна, ул. “Преслав” № 16, ЕИК №129010196, представлявано от контраадмирал Румен Георгиев Николов – командир на Военноморските сили и полковник Драгомир Иванов Димитров – началник на сектор “Финанси” в Командването на ВМС, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., област ....., община ....., ул. „.....” №....., ЕИК ....., представляван от ..... в качеството си на ....., ЕГН ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор.

Страните се споразумяха за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и осъществява, на свой риск и със свои ..... /...../ бр. служители денонощна физическа охрана на военно формирование (в.ф.)....., в едно с намиращото се в него недвижимо и движимо имущество, със задачи:

1.1.1. Денонощна охрана на обекта;

1.1.2. Охрана на обекта от стационарни постове и извършване на обходи от подвижни постове;

1.1.3. Осигуряване на пропускателен режим;

1.1.4. Наблюдение на пожарната обстановка;

1.1.5. Реагиране при извънредни обстоятелства;

1.1.6. Взаимодействие с органите на служба “Военна полиция”-МО и Министерство на вътрешните работи.

1.2. Дейността по т. 1.1. ще се осъществява денонощно, без прекъсване, с ..... стационарен/и пост/а с ..... охранители и ..... подвижен/ни пост/а с ..... охранители патрулиращи по охраняема полоса с дължина ..... км.;

1.3. Дейността по т. 1.1. се осъществява от охранители въоръжени с гладкоцевно и късоцевно огнестрелно оръжие.

1.4. Охраната ще се организира в съответствие с изискванията на техническа спецификация ТС .....

<sup>5</sup> Попълва се с данните от офертата на кандидата избран за изпълнител на поръчката

1.5. Охраната ще се организира при спазване на императивните разпоредби на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВВПИ), Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), Правилника за прилагане на ЗЗКИ (ППЗЗКИ), Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС), трудово законодателство и подзаконовите нормативни актове по прилагането им;

## **2. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

2.1. Срокът на изпълнение на договора е 4 (четири) години и влиза в сила от датата на приемане и предаване на обекта на охрана съгласно т. 5 от настоящия договор;

2.2. Място на изпълнение – войскови район ВР..... на в.ф....., , област Варна, община ....., местност .....

2.3. Общо описание на имота - район с обща площ от ..... дка и ..... бр. сгради.

## **3. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

3.1. Срещу предоставянето на услугата по т. 1 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение в размер на ..... (.....) лв. с ДДС, (цена ..... / ..... / лв. без ДДС);

3.2. Цената по т. 3.1. е формирана на база единична цена за един охранител за един месец – ..... (.....) лв. с ДДС, (цена ..... / ..... / лв. без ДДС);

3.3. Плащането ще се извърши от финансова служба на военно формирование ....., по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, банка ....., клон ....., IBAN:....., BIC:....., след представяне на следните документи:

3.3.1. Фактура оформена съгласно действащото законодателство;

3.3.2. Двустранно подписан констативен протокол за изпълнена услуга за съответния месец.

3.4. Констативният протокол по т. 3.3.2 се подписва от командира на в.ф. .... след представяне на месечен график за фактическата работа на охранителите по договора за охрана;

3.5. Плащането се извършва в срок до края на месеца следващ месеца на извършване на услугата.

3.6. Разходите за осигуряване на консумативи, транспорт, контрол за качество и т.н. са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция в размер на ..... (2.5% от ....% от прогнозната цена на договора), като обезпечение за добро изпълнение на договора във вид на ....., банка ..... със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора.

4.2. При промяна на цената на настоящия договор Изпълнителят е

длъжен да актуализира размера на гаранцията по т. 4.1. към датата на подписване от негова страна на допълнителното споразумение.

4.3. Гаранцията се освобождава след приемане на обекта на охрана от представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на приемателно-предавателен протокол-опис в резултат на изтичане на срока или прекратяване действието на договора;

4.4. При освобождаване на банковата гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода на престой.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи представената гаранция за изпълнение на договора:

4.5.1. до решаване от компетентния съд на спор възникнал в процеса на изпълнение на договора;

4.5.2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение на договора. В тези случаи задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

## **5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ЗА ОХРАНА**

5.1. Предаването и приемането на обекта за охрана се извършва чрез предавателно-приемателни протокол с подробни описи на района и намиращото се в него недвижимо и движимо имущество, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът представлява неразделна част на договора за охрана.

5.2. Приемо-предвателния протокол се подписва от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и командира на в.ф..... в срок до 3 дни след утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на списъка с охранителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ които ще изпълняват охраната съгласно т. 1 на договора.

5.3. Утвърждаване на списъка с охранителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява след съгласуването му от компетентните органи по сигурността.

5.4. Неподписването на протокола по т. 5.2. е виновно неизпълнение на задължение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Сградите и помещенията се приемат за охрана в състоянието, отразено в предавателно-приемателните протокол-описи.

## **6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

6.1.1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и сроковете, установени в настоящия договор;

6.1.2. да осигури Правилник за пропускателния режим регламентиращ реда за влизане и излизане, както и за внасяне/изнасяне на материално имущество в/от в.ф. ....

6.1.3. да осигури на контролно-пропускателния пост на в.ф..... образци на пропуски на лицата от формированието и висшестоящите инстанции имащи право да влизат в охранявания район.

6.1.4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под опис обособено

помещение за личния състав от охраната свързано с изпълнение на дейността по т. 1;

6.1.5. в 15-дневен срок от подписването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, които имат право да извършват проверки в охранявания обект;

6.1.6. да приема ежемесечно изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга, като подписва Протокол за изпълнената услуга;

6.1.7. да не възлага и да не позволява възлагане на охраната на задачи несвързани с изпълнението на настоящия договор;

6.1.8. предварително да свежда до знанието на ръководителя на охраната информация за предстоящи мероприятия провеждани в района на в.ф. .... влияещи на изпълнението на настоящия договор.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. да контролира по всяко време изпълнението на договора и състоянието на обекта на охрана без да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.2.2. да изисква по всяко време от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ добросъвестно и точно изпълнение на задълженията от охраната на обекта;

6.2.3. да предлага корекции и промени в плана за охрана, свързани с повишаване ефективността на охранителната дейност по предложение на Служба „Военна полиция“;

6.2.4. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно състоянието на охраната на обекта;

6.2.5. в случай на констатирано неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да усвои частично или пълно гаранцията за изпълнение на договора.

6.3. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛ се явява командирът на в.ф....., който ще изпълнява всички негови права произтичащи от настоящия договор.

## **7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1.1. да организира денонощна въоръжена охрана на района на в.ф. .... по начин и ред описан в настоящия договор и техническото предложение (Приложение №1);

7.1.2. да осигури изпълнението на задълженията по настоящия договор в пълно съответствие със законите на Република България.

7.1.3. да осигури необходимия за охраната персонал в състав от ..... лица, в това число началник на охраната (ръководител на охранителната дейност), ..... началници на смени и ..... охранители, който да съответства на изискванията на ЗЧОД, ЗОБВВПИ и ЗЗКИ, който да не бъде променян независимо от обективни и субективни причини;

7.1.4. всяка персонална промяна на списъка с лицата изпълняващи охранителната дейност на посочения войсков имот да осъществява след съгласуване със органите по сигурността и утвърждаване от командира на ВМС.

7.1.5. да организира пропускането на личен състав и материални средства в охранявания район в съответствие с Правилника за пропускателния режим на в.ф. ....

7.1.6. да организира съхранението и опазването на предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вещи и документи, свързани с осъществяване предмета на настоящия договор.

7.1.7. да осигури въоръжение, комуникационни средства, средства за наблюдение и други технически средства необходими, в съответствие с техническото предложение, за осигуряване на охранителната дейност по т. 1 от договора.

7.1.8. да осигури изпълнението на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

7.1.9. да осигури служителите осъществяващи охранителна дейност с униформено облекло (лятно и зимно), отличителен знак и лична идентификационна карта със снимка.

7.1.10. да организира осъществяването на действия разрешени от закона в случай на незаконни посегателства, пожар, наводнение и при възникване на неблагоприятни атмосферни условия застрашаващи сигурността на охранявания обект;

7.1.11. да организира всички необходими действия за осигуряване пожарната безопасност на охранявания обект в съответствие с действащите нормативни актове.

7.1.12. да осигури свой упълномощен представител да присъства при извършване на инвентаризация във връзка с регистрирано посегателство в охранявания обект

7.1.13. да възстанови/заплати изцяло за своя сметка вредите, настъпили вследствие неизпълнение на задълженията от страна на неговите служители след установяването им, не по-късно от 30 /тридесет/ дни от подписване на протокола за констатираните щети. При допуснато нарушаване на целостта на оградите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в същия срок, да възстанови същата със свои сили и средства.

7.1.14. да осигурява възможност на органите на служба „Военна полиция” да осъществяват контрол на организацията на охранителната дейност по т. 1.

7.1.15. да предоставя наличната информация на представителите на държавна агенция „Национална сигурност”, служба “Военна полиция”-МО и Министерство на вътрешните работи във връзка с дейността им по разкриване на незаконни посегателства на обекти в охранявания район.

7.1.16. в срока на подписване на протокола по т. 5.2. да представи за съгласуване План за охраната съгласно чл.24, ал.2 от ЗЧОД, съдържащ като минимум описание и особености на обекта и организация на охраната, вкл.:

7.1.16.1. постове, маршрути, смени и комуникации;

7.1.16.2. ръководител на охранителната дейност на

имота;

7.1.16.3. дежурен център и подвижен наряд за реагиране, местоположение, ръководство, комуникация и връзка с дежурния на в.ф. ...., ВП и МВР;

7.1.16.4. схема на радиомрежите (кой, с кого, с какви радиосредства, в каква последователност и при какви ситуации) за управление на дежурният център, подвижният наряд за реагиране и дежурната смяна от охранители в охраняваният обект;

7.1.16.5. организация на взаимодействие с органите на служба “Военна полиция”-МО и Министерство на вътрешните работи

7.1.16.6. график за оповестяване при различни ситуации – последователност, начин и срок за оповестяване на дежурният център, дежурният на в.ф....., ВП и МВР, време за задействане на подвижният наряд за реагиране и др.;

7.1.16.7. правилник за пропускателния режим утвърден от командира на в.ф. ....;

7.1.16.8. указател с телефонните номера (стационарни или мобилни) на основните лица от дежурната смяна и лицата, които ще бъдат оповестявани при различни ситуации;

7.1.16.9. данни за моторните превозни средства, ако такива ще се използват при осъществяване на охраната в обекта;

7.1.16.10. списък с данни за оръжието, помощните средства, лични предпазни и защитни средства, които се използват при охраната на обекта;

7.1.16.11. списък на охранителите, съдържащ трите имена, постоянните адреси на същите и телефони за връзка, номерата на трудовите договори и срока, за който са сключени;

7.1.16.12. данни (снимки) за униформено облекло (лятно и зимно), отличителен знак, лична идентификационна карта със снимка на охранителите съгласно чл. 29 и 33 от ЗЧОД примерен списък и график за работа на охранителите;

7.1.16.13. задължения на охранителите (чл. 25 и 26 на ЗЧОД) по ежедневие и инструкции за действия при различни ситуации;

7.1.16.14. месечен график за работа на охранителите съгласуван с командира на в.ф. ....;

7.1.16.15. списък на лицата, които имат право да извършват проверки в охранявания обект.

7.1.17. да води:

7.1.17.1. дневник за сдаване/приемане на дежурството;

7.1.17.2. дневник за получаване/сдаване на оръжие и боеприпаси;

7.1.17.3. дневник за провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

7.1.17.4. дневник за сигнали, нарушения и

произшествия;

7.1.17.5. дневник за отразяване на извършените проверки.

7.1.17.6. дневник за отразяване влизане/излизане на външни лица и транспортни средства в обекта.

7.1.17.7. дневник за отразяване внасяне/изнасяне на движимо имущество;

7.1.17.8. папка с ръководни и нормативни документи регламентиращи охранителната дейност;

7.1.17.9. инструкции за действия на лицата осъществяващи охранителна дейност по ежедневие и в случай на незаконни посегателства, пожар, наводнение и възникване на неблагоприятни атмосферни условия застрашаващи сигурността на охранявания обект

7.1.18. да съхранява и поддържа в актуално състояние документацията по т. 7.1.16 и 7.1.17.

7.1.19. да поддържа издадени му сертификати, лицензи и разрешителни по ЗЗКИ, ЗЧОД и ЗОБВВПИ, както и застраховка "Гражданска отговорност" на служителите съгласно чл. 94, ал.2. от ЗОБВВПИ и застраховка „Трудова злополука" на служителите от фирмата съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗЗБУТ за целия срок на изпълнение на договора.

7.1.20. да уведомява възложителя в случай, че в декларацията по чл. 18, ал.2 на ЗЧОД има посочени промяна в обстоятелствата по чл. 15 на ЗЧОД

7.1.21. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за започната процедура за отнемане лиценза за извършване на частна охранителна дейност или прекратяване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. да изисква по всяко време информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходима за изпълнението на охранителната дейност по настоящия договор.

7.2.2. при необходимост да предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изменение в списъка на лицата осъществяващи охранителна дейност по настоящия договор.

7.2.3. при необходимост да предлага на командира на в.ф. .... промяна на месечния график за работа на охранителите без да се нарушават изискванията на КТ.

## **8. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност в размер на 100 (сто) % от размера на нанесените щети, допуснати в резултат на виновно и недрोствено изпълнение на поетите в договора задължения в случай на незаконни посегателства (кражби, палежи, физическо въздействие на целостта на обекти в охранявания район и др.) върху предоставения за охрана район в едно с охраняваното движимо и недвижимо имущество и съоръжения на територията на обекта, както и при неправомерни действия по изнасяне на материални средства в разрез с установения ред.

8.2. За нанесените вреди се съставя протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, протоколът се подписва от 3 /трима/ свидетели. Същия служи като документ за определяне размера на дължимото обезщетение.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови/заплати изцяло за своя сметка вредите, настъпили вследствие неизпълнение на задълженията от страна на неговите служители в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на изготвения протокол по т. 8.2.

## **9. МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

9.1. Специфични мерки за защита на класифицираната информация:

9.1.1. Лица за контрол по чл. 11 от НОИГИС по спазване на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане, както и да консултират Изпълнителя и командира на в.ф.....:

9.1.1.1. по общия контрол – .....

9.1.1.2. за в.ф. – .....

9.1.2. Лице по чл. 12, от НОИГИС от ..... което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по т 10.1.2 е .....

9.1.3. Изпълнението на договора ще се организира и осъществява само от лица включени в списък на лицата от ..... (Приложение 3), които ще извършват дейности по охраната на в.ф. ...., притежаващи РДКИ с ниво „Поверително”. Изпълнителя се задължава да следи за валидността на РДКИ на служителите си и удостоверение за сигурност (УС) за срока на действие на договора;

9.1.4. При изпълнение на договора ще се използват само необходимата за целта информация описана в т. 7.1.16. и 7.1.17. на принципа „Необходимост да се знае”;

9.1.5. За времето на изпълнение на договора да не се размножава, прекласифицира, унищожава или удължава срока за защита на разработената за целта на договора класифицирана информация, без писмено съгласие от служителя по сигурността на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.1.6. При констатиране на опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора незабавно да се уведомяват лицата по т. 9.1.1., 9.1.2. и съответната компетентна служба по чл. 11, ал. 2 и 3 ЗЗКИ;

9.1.7. Недопускане предоставяне на класифицирана информация по договора на трета страна;

9.1.8. Планът за охрана се изработва с ниво на класификация „Поверително” от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласува се с командира на в.ф. .... и се съхранява в съответствие с изискванията на ЗЗКИ. Екземпляр от Плана се съхранява в Регистратурата за класифицирана информация на в.ф. ....



9.1.9. В случай на промяна на условията, послужили за издаване на УС и РДКИ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.1.10. Всяко лице изпълняващо дейности по изпълнение на настоящия договор подписва декларация по чл. 10, ал. 1 т. 8 на НОИГИС, с която се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора и да носи отговорност при нерегламентираното ѝ разпространение. За времето на изпълнение на договора, декларациите се съхраняват при командира на в.ф. ...., а след изтичане срока му на действие – в досието на обществената поръчка;

9.1.11. Схемата за класификация на етапите на изпълнение на договора е в приложение № 2 на договора.

9.2. Специфични мерки за недопускане нерегламентиран достъп:

9.2.1. Допускането на личен състав в района на в.ф. .... Се осъществява в съответствие с Правилник за пропускателния режим утвърден от командира на в.ф. ....;

9.2.2. Всяко влизане/излизане на личен състав и МПС, както и внасяне/изнасяне на материални средства в/от охранявания район подлежи на входящ и изходящ контрол, което се отразява в документацията по т. 7.1.17

9.2.3. По време на престоя в обекта лицата извън щатния състав на в.ф. .... да бъдат с постоянен придружител определен от командира на в.ф. ....

9.2.4. Не се допуска влизане на личен състав от охраната в райони, сгради и помещения извън определените за изпълнение на настоящия договор.

## **10. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

10.1. При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на охрана съгласно чл. 1, за дните, в които услугата не е предоставяна, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение.

10.2. При неизпълнение на задълженията си по предходните точки или на друго свое задължение по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3% /нула точка три процента/ за всеки ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на договора определена за целия период на действието му.

10.3. В случай на неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 7.1.13., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира неустойката по реда на т. 10 до размера на констатираните вреди.

## **11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

11.1. При непреодолима сила (природни бедствия, война или друго извънредно положение) се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон. За нанесените имуществени вреди се изготвят констативни протоколи.

11.2. В случай на настъпване на непреодолима сила, страната по договора, която е ощетена, е длъжна да изпрати на другата страна писмена

аргументация за това.

## **12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява без санкции:

12.1.1. с изтичане на срока по т. 2.1.

12.1.2. по взаимно съгласие след писмено предизвестие на една от страните предявено в срок не по-малък от 6 (шест) месеца.

12.1.3. при отнемане правото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва частна охранителна дейност с влязъл в сила административен акт, при прекратяване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или отнемане от компетентния орган по чл. 95, ал. 3 ЗЗКИ на издаденото удостоверение за достъп до класифицирана информация.

12.1.4. С 3 (три) месечно предизвестие при отпадане необходимостта от дейността по т. 1 в резултат на акт на МО за закриване или реорганизиране на в.ф. ....

12.2. Настоящият договор се прекратява едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със санкции:

12.2.1. при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише протокола по т. 5.1.

12.2.2. при констатиране системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор. Системното неизпълнение на задълженията се счита неизпълнение, констатирано три и повече пъти през целия период на действие на договора за охрана.

12.3. В случаите прекратяване на договора със санкции ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира неустойката по реда на т. 10, както и да търси обезщетение за нанесени вреди по общия ред.

12.4. При всички случаи на прекратяване на настоящия договор охранявания обект, ведно с намиращото се в него недвижимо и движимо имущество, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемателно-предавателен протокол-опис, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.5. До подписване на протокола страните имат правата и задълженията по този договор.

12.6. В случай, че при предаването на обекта бъдат констатирани незаплатени липси и/или вреди, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до размера на тяхната стойност.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

13.1. При промяна на адреса на някои от страните, посочен в предходния член, същата следва незабавно да уведоми писмено другата страна. При неизпълнение на това си задължение всички съобщения до променилата адреса си страна, изпратени на адреса по предходния член, ще се считат за получени от нея.

13.2. Не се разрешава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществява в охранявания обект стопанска дейност и да предоставя части от него под наем.

13.3. Възникналите спорове по приложението и тълкуването на настоящия договор подлежат на уреждане чрез пряко договаряне между страните. В случай, че не се постигне съгласие помежду им, спорът ще бъде отнесен към компетентния граждански съд;

13.4. Всички допълнения и изменения на настоящия договор имат стойност, само ако са писмени, подписани и подпечатани и от двете страни;

13.5. Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля отговорността за изпълнението на договорните задължения на трети лица и фирми, които не са страна по настоящия договор;

13.6. За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се съставя в два еднакви екземпляра със статут на оригинали, по един за всяка от страните.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение
2. Схема за класификация на етапите на изпълнение на договора
3. Списък на лицата от ....., които ще извършват дейности по охраната на в.ф. ....
4. Протокол за предаване на обекта за охрана с приложени описи за физическото състояние на всеки подобект.

#### ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ:

##### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

гр.Варна, 9000  
ул. "Преслав" 16  
тел. 052 / 552 622, 052 / 552 635  
факс. 052 / 603 259  
e-mail: [n8-navy@md.government.bg](mailto:n8-navy@md.government.bg)

##### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

гр. ...., .....,  
ул. „.....”, №.....  
тел: ..... / .....;  
факс: ..... / .....;  
e-mail: .....

КОМАНДИР НА  
ВОЕННОМОРСКИТЕ СИЛИ

.....

##### КОНТРААДМИРАЛ

РУМЕН ГЕОРГИЕВ НИКОЛОВ

.....

НАЧАЛНИК НА СЕКТОР “ФИНАНСИ” В КОМАНДВАНЕТО НА  
ВМС

##### СЪГЛАСУВАНО:

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ В КОМАНДВАНЕТО НА ВМС

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В  
КОМАНДВАНЕТО НА ВМС

ДО \_\_\_\_\_ / обезпечено лице /

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ние, \_\_\_\_\_ (индивидуализиращи белези на банката)  
(1) сме уведомени, че между Вас \_\_\_\_\_ (2) като ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
и фирма \_\_\_\_\_ (индивидуализиращи белези на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) (3)  
като ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за  
\_\_\_\_\_ (посочва се предметът на договора). В съответствие  
с условията на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша  
полза банкова гаранция за добро изпълнение за сумата \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) лв., представляваща \_\_\_\_\_ % от стойността на договора.

В изпълнение на това, ние \_\_\_\_\_ /1/ по нареждане  
на фирма \_\_\_\_\_ /3/, неотменяемо и безусловно се задължаваме,  
независимо от валидността и действието на горепосочения договор,  
възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него или независимо от нашето  
отношение с него, да Ви заплатим сумата от \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) лв, при получаване на Вашето надлежно подписано и  
подпечатано искане за плащане, деклариращо, че нашият Възложител  
\_\_\_\_\_ /3/ не е изпълнил частично или изцяло свои задължения  
по договора.

С оглед удостоверяване автентичността на документите, получавани в  
\_\_\_\_\_ /1/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същите следва да ни бъдат представени  
чрез посредничество на централата на обслужващата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
местна банка, потвърждаваща верността на положените подписи.

Настоящата гаранция е валидна до \_\_\_\_\_ (30 дни  
след срока на договора).

Иск по гаранцията ще се счита за редовно предявен, ако е постъпил в  
\_\_\_\_\_ /1/ до 16.00 часа на \_\_\_\_\_  
(дата) и е оформен съгласно посочените по-горе условия. След тази дата  
ангажиментът на \_\_\_\_\_ /1/ се обезсилва,  
независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на  
валидността ѝ само след връщане на оригинала ѝ като върху него е отразено  
съгласието на командира на ВМС за това.

НАРЕДИТЕЛ:

...../...../

(подпис, фамилия/ печат)

...../...../

(подпис, фамилия/ печат)

- ( 1 ) Фирма на банката
- ( 2 ) Възложител
- ( 3 ) Изпълнител

## СПИСЪК

на лицата от ....., които ще извършват дейности по охраната на войсковия район на в.ф. ....

№ по ред	Име, презиме, фамилия	№ на лична карта, дата и място на издаване	Ниво, № и валидност на разрешение за достъп до КИ	Дейности по договора (длъжност)	Образование / обучение по чл. 28 на ЗЧОД	ниво на професионална квалификация / охранителен стаж	Курс за използване на оръжие (Из-289/2011)	№ на разрешително за огнестрелно оръжие
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Списък на пътните превозни средства за изпълнение на договора

№	Наименование	Рег. №
1.		
2.		
...		

\_\_\_\_\_  
(дата на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис, печат)